

Superviseur

Compétences professionnelles

COMPÉTENCE 1

Planifier la production et la gestion des inventaires

Contexte de réalisation

-En collaboration avec les responsables des autres services
-À l'aide des outils de gestion de l'entreprise
-En effectuant des rapports quotidiens au directeur de production
-En respectant les normes de santé et sécurité au travail

Éléments de la compétence	Critères de performance
<input type="checkbox"/> 1.1 Planifier la production quotidienne	
Organisation du travail	<ul style="list-style-type: none">-Participation active aux rencontres de production avec les superviseurs des autres services concernant les difficultés éprouvées-Interprétation juste des ordres d'exécution et des spécifications-Examen rigoureux des priorités-Assignment adéquate des tâches aux membres de l'équipe-Communication pertinente des renseignements au superviseur du prochain quart de travail
<input type="checkbox"/> 1.2 Planifier le travail sur commande	
Voir aux commandes spéciales	<ul style="list-style-type: none">-Lecture et interprétation exacte des documents de production-Préparation judicieuse de la liste ou nomenclature des matériaux-Demande précise d'éclaircissement aux gestionnaires de la production afin de résoudre des problèmes-Discussions précises concernant les défis techniques avec les gestionnaires et membres de l'équipe
<input type="checkbox"/> 1.3 Gérer les activités relatives aux inventaires	
Vérifier les niveaux des inventaires	<ul style="list-style-type: none">-Assignment spécifique des activités relatives aux inventaires aux membres de l'équipe-Réalisation exacte de l'inventaire et préparation du rapport-Surveillance régulière du niveau des inventaires-Discussions quotidiennes concernant les exigences associées aux inventaires avec le/la gestionnaire de production

COMPÉTENCE 2
 Gérer la production et le dépannage
Contexte de réalisation

-À l'aide des techniques de résolution de problèmes
 -En collaboration avec les responsables des autres services
 -À l'aide des outils de gestion des équipements de l'entreprise
 -À l'aide de la liste des fournisseurs
 -En produisant des rapports quotidiens au directeur de production
 -En respectant les normes de santé et sécurité au travail

Éléments de la compétence	Critères de performance
<input type="checkbox"/> 2.1 Soutenir les activités de production au besoin	
Effectuer des opérations	-Soutien temporaire aux activités de production lors des situations de pénurie de main-d'oeuvre ou de périodes de pointe
<input type="checkbox"/> 2.2 Résoudre les problèmes liés au processus de production	
Schéma de résolution de problèmes	-Résolution adéquate des problèmes concernant les documents de production et la qualité -Réponse rapide aux demandes de renseignements des membres de l'équipe
<input type="checkbox"/> 2.3 Repérer les problèmes liés aux fournisseurs	
Gérer les priorités	-Repérage des problèmes spécifiques aux biens reçus -Identification et remisage adéquat du matériel défectueux
<input type="checkbox"/> 2.4 Résoudre les problèmes liés aux autres services	
En collaboration	-Discussion pertinente des problèmes avec les autres superviseurs
<input type="checkbox"/> 2.5 Résoudre les problèmes liés aux outils et à l'équipement	
Soutien aux opérateurs	-Repérage précis des problèmes liés aux outils et à l'équipement -Supervision rigoureuse des activités d'entretien préventif
<input type="checkbox"/> 2.6 Résoudre les problèmes liés aux ordres d'exécution	
Services clients	-Résolution adéquate des problèmes liés aux changements dans les dates d'achèvement -Examen précis des plans de production en tenant compte du retravail -Résolution satisfaisante des problèmes découlant des plaintes clients
<input type="checkbox"/> 2.7 Recommander des améliorations visant le processus de production	
Amélioration continue	-Repérage significatif des possibilités d'amélioration -Discussions constructives concernant les possibilités d'amélioration avec les autres employés -Recommandations profitables et réalisables à la direction

COMPÉTENCE 3

Assurer la qualité des produits et services

Contexte de réalisation

-Selon les normes de qualité de l'entreprise
 -À l'aide des processus de gestion de la qualité
 -En collaboration avec les membres de l'équipe
 -En produisant un rapport quotidien spécifique à la qualité au directeur de production
 -En respectant les normes de santé et sécurité au travail

Éléments de la compétence**Critères de performance** **3.1 Vérifier l'assurance qualité**

Système qualité

-Supervision rigoureuse des inspections de la qualité effectuées par les membres de l'équipe durant la production
 -Vérification planifiée de la qualité des produits finis

 3.2 Effectuer des activités de gestion de la qualité

Gestion qualité

-Identification précise des produits qui requièrent du retravail
 -Mise en oeuvre structurée d'un plan d'action découlant des recommandations dans le but de répondre aux exigences du dossier contractuel

COMPÉTENCE 4 Gérer le personnel**Contexte de réalisation**

-À l'aide des outils de gestion du personnel de l'entreprise
 -En collaboration avec le département des ressources humaines
 -En respectant les lois et politiques en vigueur
 -En produisant des rapports au besoin
 -En insistant sur les normes de santé et sécurité au travail

Éléments de la compétence**Critères de performance** **4.1 Contribuer au processus d'embauche**

Distinguer le savoir du savoir-faire

-Évaluation rigoureuse des tests techniques
 -Participation active au processus d'embauche

 4.2 Assurer le respect des conventions, des politiques et des lois

Gestion équitable

-Veiller au respect strict des politiques et procédures de l'entreprise
 -Voir au respect de la convention collective s'il y a lieu

 4.3 Identifier les problèmes liés à la discipline

Application de la mesure requise

-Contribution active aux mesures disciplinaires en documentant le problème

 4.4 Participer à l'évaluation du rendement

Discussion avec l'employé

-Donner des rétroactions constructives sur le rendement de l'employé
 -Identification précise des occasions d'améliorer le rendement

COMPÉTENCE 5

Effectuer des activités de formation et développement

Contexte de réalisation

-En collaboration avec le département des ressources humaines
 -En participant à l'élaboration d'un plan de développement des compétences de l'entreprise
 -À l'aide d'outils d'identification des besoins de formation
 -En respectant les normes de santé et sécurité au travail

Éléments de la compétence	Critères de performance
<input type="checkbox"/> 5.1 Identifier des besoins de formation	
Selon le plan de développement des compétences de l'entreprise	-Identification pertinente des besoins de formation (connaissances et compétences) à combler des nouveaux employés -Identification judicieuse des besoins de formation (connaissances et compétences) à combler des employés actuels
<input type="checkbox"/> 5.2 Fournir les services d'accueil des nouveaux employés	
Processus d'accueil	-Accueil structuré des nouveaux employés -Présentation précise des fonctions et responsabilités associées au poste de travail -Présentation claire des politiques et procédures de l'entreprise
<input type="checkbox"/> 5.3 Mise en oeuvre des activités de développement des compétences	
Plan de développement des compagnons	-Choix judicieux des compagnons et des apprentis -Organisation structurée des activités de formation

COMPÉTENCE 6

Appliquer les règles de santé et sécurité

Contexte de réalisation

-À l'aide des documents fournis par les organismes responsables
 -En fournissant les équipements de protection requis
 -Selon les règlements et lois en vigueur
 -En respectant les normes de santé et sécurité au travail
 -En produisant des rapports d'évènements sur la santé et sécurité
 -En faisant des recommandations spécifiques à la direction

Éléments de la compétence	Critères de performance
<input type="checkbox"/> 6.1 Sécuriser la manipulation des matériaux et produits Formation requise	-Reconnaissance exacte des symboles SIMDUT -Compréhension claire des fiches techniques santé/sécurité -Connaissance juste des procédures d'urgence -Connaissance spécifique des procédures applicables aux matières dangereuses
<input type="checkbox"/> 6.2 Assurer la propreté et la sécurité du milieu de travail Supervision quotidienne	-Équipement manipulé de façon sécuritaire -Espace de travail exempt de désordre

COMPÉTENCE 7

Posséder les connaissances à caractère technique

Contexte de réalisation

-En travaillant avec les différents procédés de travail du bois
 -En consultant des manuels techniques
 -En étudiant les composantes de fabrication

Éléments de la compétence	Critères de performance
<input type="checkbox"/> 7.1 Connaître les outils et équipements	
Comprendre l'utilisation des outils et équipements	-Connaissance appropriée des équipements auxiliaires et de leur utilisation -Identification juste des outils et équipements associés au travail du bois ainsi que leur utilisation
<input type="checkbox"/> 7.2 Connaître le matériel	
Différentes composantes de fabrication	-Connaissance exacte des composantes de fabrication et d'étiquetage -Connaissance exacte des ferrures -Connaissance exacte des produits de finition -Connaissance exacte de la matière première utilisée
<input type="checkbox"/> 7.3 Connaître les procédés du travail du bois	
Connaître les étapes de production	-Connaissance adéquate des méthodes d'expédition et d'installation des produits fabriqués -Connaissance spécifique des procédés de découpage, d'usinage, d'assemblage et de finition