

Développement des compétences

Compagnon

Carnet d'apprentissage
EQ-5090-06(01-2016)

Nom du candidat
ou de la candidate

La Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) a coordonné la préparation du présent document à partir de la norme professionnelle Compagnon. Il contient les compétences à maîtriser pour la qualification professionnelle au regard de cette fonction.

Le présent document, le *Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne*, et le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne* qui le complète remplacent le *Guide du compagnon* en vigueur depuis 2008. Dans le cadre du projet pilote portant sur l'implantation de la norme Compagnon et des outils afférents, la version originale du *Guide du compagnon* a été révisée à la suite de recommandations retenues par le Groupe de travail sur l'apprentissage en milieu de travail et l'intervention sectorielle. Cette révision découle aussi de la mise à jour de la norme Compagnon en 2015.



Équipe de développement	
Responsable du projet M ^{me} Marie-Lou Ouellet	Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle Direction générale de la main-d'œuvre Commission des partenaires du marché du travail
Coordination, conception et rédaction M ^{me} Aline B.-Lamontagne	Consultante

NOUS TENONS À REMERCIER D'UNE FAÇON PARTICULIÈRE LES PERSONNES QUI ONT PARTICIPÉ À LA VALIDATION DES OUTILS AFFÉRENTS, LE *CARNET DU CANDIDAT COMPAGNON OU DE LA CANDIDATE COMPAGNE* ET LE *GUIDE DU MAÎTRE COMPAGNON OU DE LA MAÎTRE COMPAGNE*.

<p>Représentants et représentantes des comités sectoriels de main-d'œuvre, des directions régionales d'Emploi-Québec et des employeurs qui ont participé à la validation de la version préliminaire de la norme professionnelle Compagnon et des outils afférents dans le cadre de leur mise à jour :</p>	
<p>M. Gilbert Riverin M. Jean-Guy Ménard</p>	<p>Comité sectoriel de main-d'œuvre dans la fabrication métallique industrielle</p>
<p>M. Christian Galarneau M. Stéphane Pimparé</p>	<p>Comité sectoriel de main-d'œuvre des industries des portes et fenêtres, meubles et armoires de cuisine</p>
<p>M. Luc Vaillancourt M^{me} Josée Mc Intyre M^{me} Monette Lepage</p>	<p>Comité sectoriel de main-d'œuvre des services automobiles</p>
<p>M^{me} Cathy Ward M. Stéphane Labrie</p>	<p>Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques</p>
<p>M. Daniel Roch</p>	<p>Comité sectoriel de l'environnement</p>
<p>M. Sébastien Guyon</p>	<p>Vitre-Art</p>
<p>M. Éric Noiseux</p>	<p>Direction régionale Montréal</p>

Table des matières

PARTIE 1

Identification du candidat compagnon ou de la candidate compagne	1
Renseignements sur la démarche et la sanction.....	3
Renseignements sur la fonction de compagnon ou compagne.....	9
Tableau synthèse des compétences	12

PARTIE 2

Plan individuel d'apprentissage.....	15
--------------------------------------	----

PARTIE 3

Compétence 1 Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage	19
Compétence 2 Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage	31
Compétence 3 Être capable de transmettre les compétences liées à un métier	43
Compétence 4 Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression.....	57
Compétence 5 Être capable d'évaluer les compétences.....	73
Compétence 6 Être capable d'interagir en milieu de travail	87

PARTIE 4 AIDES À LA TÂCHE

Outil A – Évaluation du compagnonnage par mon apprenti ou apprentie.....	99
Outil B – Façons d'apprendre	100
Outil C – Étapes clés d'une activité de compagnonnage.....	102
Outil D – Types de questions à utiliser au cours du compagnonnage	103
Outil E – Pour une communication efficace.....	104
Outil F – Rétroaction - Étapes à suivre pour une rétroaction réussie.....	105
Outil G – Gabarit de planification de l'apprentissage d'une tâche et exemples.....	106

ANNEXE 1 – Renseignements sur l'employeur	123
---	-----

ANNEXE 2 – Relevé des compétences maîtrisées.....	125
---	-----

PARTIE 1

Identification du candidat compagnon ou de la candidate compagne

DOSSIER DU CANDIDAT COMPAGNON OU DE LA CANDIDATE COMPAGNE

NOM _____

ADRESSE _____

VILLE _____ CODE POSTAL _____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (____) _____

CELLULAIRE (____) _____

ADRESSE COURRIEL _____@_____

N° de dossier du client :

N° de l'entente d'Emploi-Québec :

Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :

Entreprise :

Notes sur la protection des renseignements personnels

- ◇ Les renseignements recueillis dans ce carnet sont soumis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
- ◇ Les renseignements sont recueillis afin d'administrer le Programme d'apprentissage en milieu de travail.
- ◇ Pour toute information relative à l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels, s'adresser à Emploi-Québec.

≡ IMPORTANT ≡

Il vous appartient de prendre soin de ce carnet, car il est l'unique document où sont consignés les détails de votre apprentissage.

Renseignements sur la démarche et la sanction

Bienvenue au candidat compagnon ou à la candidate compagne!

Vous entreprenez une démarche en milieu de travail afin d'obtenir une qualification professionnelle au regard de la norme Compagnon. Ce projet constitue une étape importante de votre vie professionnelle qui exigera votre engagement pour une durée variable.

Afin de vous familiariser avec les caractéristiques de cette démarche, vous trouverez ci-dessous quelques renseignements utiles.

À qui s'adresse cette démarche?

Vous avez peu ou pas d'expérience en accompagnement, mais vous êtes un expert ou une experte dans votre métier. Vous êtes titulaire du certificat de qualification professionnelle dans le métier visé par l'apprentissage ou de toute autre qualification établie par le comité sectoriel de main-d'œuvre concerné.

Pourquoi entreprendre une démarche visant à vous qualifier comme compagnon ou compagne?

Vous souhaitez intervenir comme compagnon ou compagne dans votre milieu de travail et acquérir les compétences vous permettant de réussir toutes vos activités de compagnonnage.

En quoi consiste cette démarche?

L'approche est adaptée aux besoins des compagnons et compagnes. Elle comprend deux principaux éléments :

- Participer à une activité de formation hors production d'une durée de deux jours.
- Réaliser des activités d'accompagnement auprès d'un apprenti ou d'une apprentie qui vous permettront d'acquérir les compétences de la norme Compagnon, et ce, avec le soutien d'un maître compagnon ou d'une maître compagne.

Il s'agit d'une démarche organisée et structurée qui vous permet de développer ou d'améliorer l'ensemble des compétences nécessaires à la fonction de compagnon ou compagne, et ce, principalement sur les lieux de votre travail.

Les compétences à acquérir sont établies dans une norme professionnelle¹ correspondant à cette fonction. Des personnes exerçant la fonction de compagnon ou compagne ont contribué à établir les compétences de la norme professionnelle².

Ainsi, cette démarche vous permet d'acquérir les connaissances, le savoir-faire, les attitudes et les comportements attendus pour réaliser l'ensemble des tâches du compagnon ou de la compagne. Pour ce faire, comme candidat compagnon ou candidate compagne, vous bénéficiez, tout au long de votre démarche, du soutien d'un maître compagnon ou d'une maître compagne qui est une personne de votre entreprise ou une ressource externe désignée par un comité sectoriel de main-d'œuvre.

1. Norme professionnelle : elle définit les compétences requises pour exercer un métier ou une profession. C'est la référence qui sert à développer et à évaluer les compétences.

2. http://emploiquebec.net/guide_qualif/normes-professionnelles/normes_professionnelles.asp

L'encadrement de la démarche est généralement la responsabilité d'Emploi-Québec qui établira une entente avec votre employeur, votre maître compagnon ou maître compagne et vous-même. La durée de la démarche peut s'étaler sur une période variable compte tenu du rythme d'apprentissage du candidat compagnon ou de la candidate compagne et des possibilités offertes par l'entreprise.

Comment se déroulera la démarche menant à la qualification?

Rencontre préparatoire

Une première rencontre est généralement planifiée par le maître compagnon ou la maître compagne. Cette rencontre lui permet de présenter aux personnes concernées de l'entreprise (propriétaire, directeur ou directrice des ressources humaines, responsable de formation, directeur ou directrice de production, etc.) la démarche qui sera suivie ainsi que les rôles et responsabilités de chacun et chacune. C'est une occasion pour ces personnes de confirmer leur adhésion à la démarche de qualification et d'établir les conditions qui en garantiront le succès. Le candidat compagnon ou la candidate compagne peut être invité à participer à cette rencontre préparatoire.

Première rencontre entre le candidat compagnon ou la candidate compagne et le maître compagnon ou la maître compagne

Si le candidat compagnon ou la candidate compagne n'a pas participé à la rencontre préparatoire, on l'informe, dans un premier temps, de la nature du projet, des attentes à son endroit et des rôles et responsabilités de chacun et chacune. Dans un deuxième temps, le maître compagnon ou la maître compagne précise le déroulement de la démarche de qualification et présente le contenu du *Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne*. Il ou elle explique ensuite la manière de procéder à son autoévaluation avec les outils mis à sa disposition dans le présent document.

Rencontres de suivi

La fréquence et les modalités du suivi par le maître compagnon ou la maître compagne varient selon les besoins du candidat compagnon ou de la candidate compagne et la nature des compétences en cause.

Au début, les rencontres de suivi visent essentiellement à soutenir le candidat compagnon ou la candidate compagne dans le processus d'autoévaluation. Elles permettent au maître compagnon ou à la maître compagne et au candidat compagnon ou à la candidate compagne de convenir ensemble des compétences maîtrisées et de celles qui sont à développer. Le maître compagnon ou la maître compagne établira alors le plan individuel d'apprentissage du candidat compagnon ou de la candidate compagne et le présentera aux personnes concernées de l'entreprise.

Les rencontres de suivi permettent ensuite au maître compagnon ou à la maître compagne de soutenir le candidat compagnon ou la candidate compagne dans le développement des compétences inscrites dans le plan individuel d'apprentissage, d'évaluer lesdites compétences et d'en confirmer la maîtrise. Ces rencontres prennent différentes formes, comme suggéré dans la partie 3 du présent document, sous la rubrique *Pistes de développement*. Il peut s'agir d'entretiens avec le maître compagnon ou la maître compagne, d'observation d'un compagnon ou d'une compagne expérimenté ou de mise en pratique dans le cadre de situations d'accompagnement réelles ou simulées. Par exemple, pour la compétence *Planifier et organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage*, le suivi prendra la forme d'entretiens entre le maître

compagnon ou la maître compagne et le candidat compagnon ou la candidate compagne en dehors du contexte de production, alors que pour la compétence *Transmettre les compétences liées à un métier*, le maître compagnon ou la maître compagne pourrait devoir procéder à des observations directes au moment où le candidat compagnon ou la candidate compagne soutient l'apprenti ou l'apprentie dans l'exercice de tâches du métier.

Les rencontres de suivi sont aussi une occasion pour le maître compagnon ou la maître compagne de partager avec le candidat ou la candidate l'évaluation du compagnonnage faite par un apprenti ou une apprentie et d'examiner des pistes d'amélioration.

Le maître compagnon ou la maître compagne informe régulièrement les personnes représentant l'entreprise de l'avancement de la démarche de développement des compétences du candidat compagnon ou de la candidate compagne.

À la fin de la démarche, une rencontre est prévue pour permettre au maître compagnon ou à la maître compagne de faire part au candidat ou à la candidate des résultats de l'évaluation au regard des compétences de la norme professionnelle Compagnon. Ces résultats sont aussi communiqués aux personnes représentant l'entreprise.

Étape de certification

Une fois la démarche de qualification complétée avec succès, il incombe au maître compagnon ou à la maître compagne de remplir les documents requis par Emploi-Québec pour permettre la délivrance du certificat de qualification professionnelle de compagnon ou d'une attestation de compétences.

Que doit faire le candidat compagnon ou la candidate compagne pour s'assurer du succès de la démarche?

Voici quelques éléments à considérer :

- N'hésitez pas à consulter régulièrement votre maître compagnon ou maître compagne.
- Engagez-vous activement!
- Dites au fur et à mesure ce qui ne va pas.
- Faites des recommandations, s'il y a lieu, aux personnes concernées.

Qui participe à la démarche?

Candidat compagnon ou candidate compagne	C'est vous qui êtes en apprentissage! Vous êtes responsable de votre démarche en vue d'obtenir la certification. Votre maître compagnon ou maître compagne et le présent carnet vous y aideront.
Maître compagnon ou maître compagne	C'est une personne-ressource qui vous guide dans l'apprentissage de la fonction de compagnon ou compagne. Cette personne met en place les activités qui vous permettront de maîtriser les compétences de la norme professionnelle Compagnon. Elle vous donne des conseils, évalue votre performance au regard des critères établis dans cette norme et confirme, le cas échéant, votre maîtrise des compétences. Cette personne n'est pas

	<p>nécessairement qualifiée dans le métier que vous exercez, mais elle a une connaissance du secteur, si possible.</p> <p>Le maître compagnon ou la maître compagne informe régulièrement les personnes représentant l'entreprise du déroulement de la démarche de qualification.</p>
Employeur/supérieur immédiat ou supérieure immédiate	<p>C'est la personne qui approuve votre démarche menant à la certification et qui reconnaît l'importance de votre rôle de compagnon ou compagne dans l'organisation. Elle met en place les conditions qui garantiront le succès de la démarche.</p> <p>Dans les milieux de travail syndiqués, l'employeur devra avoir signé une entente avec le syndicat relativement au compagnonnage.</p>
Représentant ou représentante d'Emploi-Québec	<p>C'est la personne qui assure le suivi administratif de la démarche et le respect de toutes les exigences de la certification. Elle achemine la demande de délivrance du certificat de qualification professionnelle de compagnon.</p>

Comment se fait le suivi administratif du PAMT?

Le suivi administratif de la démarche de développement des compétences au regard de la norme professionnelle Compagnon est la responsabilité d'Emploi-Québec. Il a pour but d'assurer un déroulement de la démarche en conformité avec les conditions établies. Ainsi, la rétroaction de la personne responsable à Emploi-Québec pourra permettre d'adapter la démarche, au besoin.

Quelle est l'utilité du *Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne*?

Votre carnet vise d'une part à vous informer sur l'ensemble des apprentissages que vous devrez réaliser pour maîtriser les compétences de la norme Compagnon et, d'autre part, il vous permet de suivre votre progression tout au long de votre démarche.

De plus, le carnet permet au maître compagnon ou à la maître compagne de consigner au fur et à mesure ses observations et les jugements portés sur la maîtrise des compétences.

Votre carnet est le seul document où sera consigné le relevé détaillé des compétences que vous aurez acquises. Il vous appartient donc de le conserver précieusement.

Quels renseignements contient le *Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne*?

Votre carnet compte quatre parties. La **première partie** comprend les sections suivantes :

- *De l'information sur la démarche et la sanction*

Cette section vous renseigne sur les caractéristiques générales de la démarche de développement des compétences et sur les exigences de qualification.

- *De l'information sur la fonction de compagnon ou compagne*

Au début du carnet, vous trouverez une description générale de la fonction de compagnon ou compagne ainsi que les attitudes et comportements professionnels nécessaires pour l'exercer.

- *Le tableau synthèse des compétences*

Ce tableau synthèse présente l'ensemble des compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de compagnon ou compagne, accompagnées des éléments de compétence qui les composent.

La **deuxième partie** est constituée du plan individuel d'apprentissage, qui délimite votre propre parcours de formation. Il permet d'établir les apprentissages que vous devrez réaliser pour satisfaire aux exigences de la norme professionnelle Compagnon en tenant compte des aspects que vous maîtrisez déjà au début de la démarche. Votre maître compagnon ou maître compagne remplit ce plan individuel d'apprentissage avec votre collaboration.

La **troisième partie** présente la description détaillée des compétences à maîtriser pour exercer la fonction de compagnon ou compagne. Chaque description comporte les données suivantes :

- l'énoncé de la compétence;
- le contexte de réalisation;
- une liste des éléments qui précisent les grandes étapes de la compétence;
- les critères de performance (généraux et particuliers) qui serviront à évaluer vos apprentissages;
- les conditions particulières dans lesquelles l'apprentissage est réalisé;
- une section consacrée à la confirmation de la maîtrise de la compétence.

La description détaillée de chacune des compétences est suivie de questions de réflexion et de pistes de développement suggérant des actions à entreprendre ainsi que des trucs et des astuces pour agir comme compagnon ou compagne.

La **quatrième partie** comprend des aides à la tâche dont la plupart sont extraites du matériel de formation hors production prévu pour la norme professionnelle Compagnon.

En **annexe**, vous trouverez :

- des renseignements sur votre employeur. S'il y a lieu, cette dernière section permet de suivre votre cheminement dans vos différents lieux d'apprentissage, et ce, pour toute la durée de votre démarche de développement des compétences.
- un relevé des compétences maîtrisées qui vous donne un portrait rapide de l'ensemble des compétences dont votre maître compagnon ou maître compagne a confirmé la maîtrise. Il vous offre une vue globale des apprentissages réalisés et vous indique, le cas échéant, les compétences qu'il vous reste à maîtriser pour obtenir votre certificat de qualification professionnelle.

En quoi consiste la sanction?

La sanction consiste à rendre compte officiellement des compétences de la norme professionnelle Compagnon que vous maîtrisez. Ainsi, au terme de la **démarche durant laquelle**

vous avez agi comme compagnon ou compagne auprès d'un apprenti ou d'une apprentie, vous pouvez obtenir un certificat de qualification professionnelle ou une attestation de compétences, qui sont des documents officiels délivrés par le ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale confirmant la maîtrise des compétences au regard de la norme Compagnon.

Certificat de qualification professionnelle (CQP)

Au terme de la démarche, lorsque vous aurez maîtrisé **toutes** les compétences essentielles de la norme professionnelle décrites dans votre carnet, vous obtiendrez un certificat de qualification professionnelle de compagnon.

Attestation de compétences (AC)

Lorsque vous maîtrisez **une ou plusieurs** compétences essentielles³ de la norme professionnelle, le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale pourra aussi, sur demande, vous décerner une attestation de compétences pour chacune de ces compétences.

3. Les compétences essentielles sont indiquées dans la norme professionnelle Compagnon.

Renseignements sur la fonction de compagnon ou compagne

Description générale de la fonction de compagnon ou compagne⁴

Dans le cadre d'une formation structurée en milieu de travail, les personnes qui exercent la fonction de compagnon ou compagne transmettent leur expertise d'un métier à des collègues qui veulent développer leurs compétences dans ce même métier et voir celles-ci reconnues officiellement. Ainsi, dans le cas d'une personne ayant besoin d'un perfectionnement ou occupant une nouvelle fonction, ou dont l'embauche est récente, le rôle du compagnon ou de la compagne consiste à déterminer les compétences maîtrisées par cette personne en apprentissage et ses besoins d'apprentissage, à l'accompagner et à la guider pour faciliter son apprentissage et l'accomplissement de ses tâches, à la conseiller et à la soutenir de façon continue et, enfin, à évaluer la maîtrise de ses compétences dans le métier en cause.

La personne qui exerce la fonction de compagnon ou compagne doit entretenir des relations privilégiées avec les personnes qui exercent d'autres fonctions dans l'entreprise (par exemple, la supervision, la planification de la production, etc.) en vue d'établir des conditions qui vont faciliter l'exercice de son rôle. Ces conditions peuvent avoir trait, par exemple, à l'affectation à des tâches particulières, à l'aménagement d'un espace pour rencontrer l'apprenti ou l'apprentie, à l'augmentation temporaire des délais de production ou de service, à l'ajout possible de personnel, et à la participation ou l'aide de collègues.

Pour exercer sa fonction, le compagnon ou la compagne est appelé à utiliser certains documents de référence, comme les politiques de l'entreprise, un plan d'entraînement à la tâche, des guides de santé et de sécurité, des normes professionnelles, etc. Il ou elle travaille également avec des outils structurés d'apprentissage et d'évaluation de la maîtrise des compétences. Les compagnons et compagnes qui exercent leur rôle dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement des compétences utiliseront les outils élaborés à cette fin, soit le *Carnet d'apprentissage* et le *Guide du compagnon ou de la compagne* en lien avec un métier pour lequel il existe une norme professionnelle.

Le rôle du compagnon ou de la compagne

Être compagnon ou compagne, c'est soutenir et responsabiliser une personne dans le développement des compétences liées à un métier. Selon la norme professionnelle, le compagnon ou la compagne :

- soutient l'apprentissage sur une base individuelle et accompagne la pratique d'un apprenti ou d'une apprentie;
- aide l'apprenti ou l'apprentie à accomplir efficacement, de manière autonome et selon les prescriptions et les pratiques de l'entreprise, les tâches propres à son travail;
- exerce sa fonction de compagnon ou de compagne sur les lieux où s'accomplit le travail, donc en contexte de production de biens ou de services;
- transmet des connaissances qui sont directement liées à la tâche, des habiletés et des attitudes en lien avec les valeurs de l'entreprise.

4. Le contenu de cette section est tiré de la norme professionnelle Compagnon.

Les compétences de la norme professionnelle Compagnon

La norme professionnelle a été approuvée par le ministre du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale. Voici les six compétences essentielles inscrites dans la norme que vous devez maîtriser pour obtenir le certificat de qualification professionnelle :

1. Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage
2. Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage
3. Être capable de transmettre les compétences liées à un métier
4. Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression
5. Être capable d'évaluer les compétences
6. Être capable d'interagir en milieu de travail

Pour chacune de ces compétences, vous devez respecter un ensemble d'exigences décrites dans la norme professionnelle Compagnon et reprises dans le présent document.

Liens entre les compétences de la norme Compagnon et les grandes étapes du compagnonnage

Compétences particulières du compagnon ou de la compagne

1. Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage
2. Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage

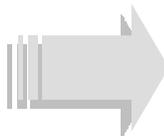


Étapes du compagnonnage

Préparation du compagnonnage



3. Être capable de transmettre les compétences liées à un métier
4. Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression



Accompagnement de l'apprenti ou de l'apprentie dans ses tâches



5. Être capable d'évaluer les compétences



Évaluation des forces et des points à améliorer de l'apprenti



Compétence générale du compagnon

6. Être capable d'interagir en milieu de travail

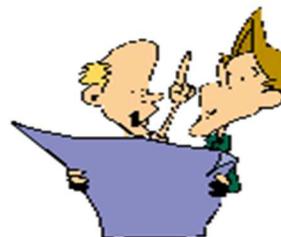


Tableau synthèse des compétences

COMPÉTENCES ESSENTIELLES	ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE				
1. Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage	1.1 Entrer en relation avec l'apprenti ou l'apprentie	1.2 Déterminer les compétences maîtrisées et les besoins de l'apprenti ou de l'apprentie	1.3 Déterminer les compétences à acquérir et élaborer ou ajuster le plan individuel d'apprentissage		
2. Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage	2.1 Planifier les séquences d'apprentissage dans le temps	2.2 Organiser le matériel pour l'apprentissage	2.3 Préparer le travail pour faire les apprentissages		
3. Être capable de transmettre les compétences liées à un métier	3.1 Présenter la tâche et les activités d'apprentissage	3.2 Faire des démonstrations en situation réelle ou simulée dans différentes conditions	3.3 Vérifier si l'apprenti ou l'apprentie comprend les explications		
4. Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression	4.1 Faire pratiquer les tâches et en observer le déroulement	4.2 Guider l'apprenti ou l'apprentie dans ses tâches au fur et à mesure de sa progression	4.3 Apporter son soutien à l'apprenti ou à l'apprentie et faire le suivi		
5. Être capable d'évaluer les compétences	5.1 Évaluer les compétences en cours d'apprentissage ou à la fin de la période d'apprentissage à l'aide des outils d'apprentissage ou d'évaluation	5.2 Utiliser différents moyens d'évaluation des compétences selon le type de tâches	5.3 Transmettre les résultats de l'évaluation		
6. Être capable d'interagir en milieu de travail	6.1 Établir et maintenir des relations interpersonnelles	6.2 Gérer son stress			

PARTIE 2

Plan individuel d'apprentissage

La démarche de qualification pour devenir compagnon ou compagne nécessite que **votre maître compagnon ou maître compagne établisse votre plan individuel d'apprentissage**.

Il s'agit de déterminer les compétences à acquérir dans le cadre de la norme professionnelle, en tenant compte de celles que vous maîtrisez déjà. Les compétences à acquérir seront indiquées dans votre plan individuel d'apprentissage, qui est présenté à la page suivante.

Votre maître compagnon ou maître compagne aura besoin de votre contribution pour élaborer votre plan individuel d'apprentissage.

Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne pour procéder à l'autoévaluation

Pour commencer, **vous devez vous situer par rapport aux compétences de la norme professionnelle Compagnon** en tenant compte, s'il y a lieu, des activités d'accompagnement que vous avez déjà réalisées.

Remplissez la **partie 3, section A**.

- Pour **chacune des compétences** de la norme professionnelle, lisez les éléments la décrivant : contexte de réalisation, éléments de compétence et critères de performance.
- Pour **chacun des éléments de compétence**, si vous êtes en mesure de satisfaire à la plupart des critères de performance associés à cet élément de compétence, cochez Oui. Si ce n'est pas le cas, cochez Non.

Pour vous aider :

- Utilisez les **questions de réflexion** qui suivent la description de chacun des éléments de compétence. Elles fournissent des renseignements sur les critères permettant d'évaluer le degré de maîtrise des compétences du compagnon ou de la compagne.
- S'il y a lieu, analysez votre façon de faire au cours d'un compagnonnage (vos forces, les points à améliorer).
- S'il y a lieu, demandez à vos apprentis et apprenties leurs commentaires sur vos forces et les points à améliorer. (Utilisez l'outil A. Évaluation du compagnonnage par mon apprenti ou apprentie, présenté dans la Partie 4 – Aides à la tâche.)
- Il est important que vous soyez honnête quant à votre niveau de maîtrise des compétences.

Note

- Les éléments de compétence pour lesquels vous avez coché que vous **étiez** en mesure de satisfaire à la plupart des critères de performance **seront généralement évalués** par votre maître compagnon ou maître compagne dès le début de votre apprentissage.
- Les éléments de compétence pour lesquels vous avez coché que vous **n'étiez pas** en mesure de satisfaire à la plupart des critères de performance **seront généralement à développer durant votre apprentissage**. Pour ce faire, votre maître compagnon ou maître compagne vous proposera des activités d'apprentissage. Les **pistes de développement**, soit les actions possibles et les **trucs et astuces**, qui accompagnent les questions de réflexion contribueront également à vous guider dans le choix d'activités d'apprentissage pertinentes.

PLAN INDIVIDUEL D'APPRENTISSAGE

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne : _____

N° de dossier du client ou de la cliente _____

Nom du maître compagnon ou de la maître compagne : _____

COMPÉTENCES	Section à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne ⁵
COMPÉTENCES ESSENTIELLES	À ACQUÉRIR ⁶
1. Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage	<input type="checkbox"/>
2. Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage	<input type="checkbox"/>
3. Être capable de transmettre les compétences liées à un métier	<input type="checkbox"/>
4. Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression	<input type="checkbox"/>
5. Être capable d'évaluer les compétences	<input type="checkbox"/>
6. Être capable d'interagir en milieu de travail	<input type="checkbox"/>

Je confirme que le plan individuel d'apprentissage a été établi par le maître compagnon ou la maître compagne. Signature de l'agent ou de l'agent(e) d'Emploi-Québec	Numéro de l'entente EQ	Je confirme que j'ai pris connaissance du plan individuel d'apprentissage. Signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne	Je confirme la pertinence du plan individuel d'apprentissage. Signature du maître compagnon ou de la maître compagne
Date-.....-..... A M J		Date-.....-..... A M J	Date-.....-..... A M J

5. Pour remplir le plan individuel d'apprentissage, voir les consignes données dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

6. Cocher seulement si la compétence est à acquérir.

PARTIE 3

Compétence 1

Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage

CONTEXTE DE RÉALISATION :

- ◇ Dans un contexte de production de biens ou de services;
- ◇ Dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement de compétences ou dans le contexte d'une stratégie d'apprentissage en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de la norme professionnelle, si elle est disponible, du *Carnet d'apprentissage* et du *Guide du compagnon ou de la compagne* dans le contexte d'une stratégie du Cadre;
- ◇ À l'aide d'un référentiel de compétences, des outils d'apprentissage, d'évaluation des compétences ou d'accompagnement en lien avec le métier, dans le contexte d'une stratégie en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ En présence de l'apprenti ou de l'apprentie;
- ◇ À l'aide du dossier d'apprentissage de l'apprenti ou de l'apprentie, s'il est disponible;
- ◇ En tenant compte de la convention collective de travail ou d'une entente patronale-syndicale, s'il y a lieu;
- ◇ En tenant compte des objectifs, des politiques, des normes et de la procédure établie dans l'entreprise (santé et sécurité, qualité, environnement, production, service à la clientèle).

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 1.1 – Entrer en relation avec l'apprenti ou l'apprentie	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Créer un contact pour mieux connaître l'apprenti ou l'apprentie; ◇ Expliquer les rôles et les responsabilités de chacun et chacune; ◇ S'informer sur sa façon d'apprendre; ◇ Vérifier l'expérience, les préoccupations, les motivations, les attentes et les perceptions de l'apprenti ou de l'apprentie à l'égard du métier. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Qualité du premier contact avec l'apprenti ou l'apprentie; ◇ Ordre et clarté des explications; ◇ Écoute et intérêt à l'égard de l'apprenti ou de l'apprentie; ◇ Vérification complète et attentive.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne⁷	
Je suis en mesure de le faire.	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation⁸	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère. (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence. (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce que j'ai appris de nouveau sur mon apprenti ou apprentie qui pourra m'aider à être un bon compagnon ou une bonne compagne? - Est-ce que je sais si mon apprenti ou apprentie préfère lire des instructions plutôt que de se les faire expliquer? Aime-t-il ou aime-t-elle les démonstrations? Préfère-t-il ou préfère-t-elle s'exercer de façon individuelle plutôt qu'avec moi à ses côtés? A-t-il ou a-t-elle besoin de poser beaucoup de questions? - Est-ce que j'ai senti que la relation était respectueuse? - Est-ce que j'ai mentionné ce qui est important pour moi en tant que compagnon ou compagne, ou accompagnateur ou accompagnatrice? - Est-ce que mon apprenti ou apprentie a parlé de ses attentes? - Est-ce que mon apprenti ou apprentie a eu la chance de parler de lui ou d'elle, de son métier, de ses forces, de ses difficultés? Est-ce que je pourrais les nommer? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Observation d'un compagnon ou d'une compagne expérimenté - Mise en pratique dans le cadre de situations réelles ou simulées - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil B – Façons d'apprendre et Outil D – Types de questions à utiliser au cours du compagnonnage - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 2 – Faire préciser les besoins et le niveau d'autonomie de l'apprenti ou de l'apprentie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faites parler votre apprenti ou apprentie en lui posant des questions ouvertes. - Inspirez-vous de cet exemple : « Bonjour, Réjean! Comme ça, c'est toi qui remplaces Marc! C'est moi qui vais être ton compagnon. Avant de commencer, j'ai quelques questions à te poser. Je voudrais savoir comment tu aimes apprendre. As-tu le goût de commencer demain? Merci! »

7. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

8. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

COMMENTAIRES DU MAÎTRE COMPAGNON OU DE LA MAÎTRE COMPAGNE (observations, points forts, points à améliorer, recommandations)

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 1.2 – Déterminer les compétences maîtrisées et les besoins de l'apprenti ou de l'apprentie	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Évaluer les compétences en lien avec le métier; ◇ Confirmer les compétences maîtrisées. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Application équitable des critères d'évaluation pour l'ensemble des apprentis et apprenties; ◇ Prise en considération de l'expérience et des champs d'intérêt de l'apprenti ou de l'apprentie en fonction du travail à accomplir; ◇ Juste appréciation du degré de compétence de l'apprenti ou de l'apprentie (méthode de travail, produit, service); ◇ Entrée adéquate des renseignements dans le carnet ou dans un autre document.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne⁹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation¹⁰	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je sais prendre en considération l'expérience de l'apprenti ou de l'apprentie? Est-ce que je prends en considération ses champs d'intérêt? - Est-ce que j'ai révisé l'autoévaluation faite par mon apprenti ou apprentie? - Est-ce que je connais le <i>Carnet d'apprentissage</i>? Et les critères pour évaluer le degré de maîtrise des compétences inscrites dans ce carnet? - Est-ce que je sais où noter les compétences maîtrisées? - Comment est-ce que je peux évaluer correctement les compétences de l'apprenti ou de l'apprentie? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Soutien de votre maître compagnon ou maître compagne pour utiliser les outils (<i>Carnet d'apprentissage</i> et <i>Guide du compagnon ou de la compagne</i>, profil, description de tâche) - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 2 – Faire préciser les besoins et le niveau d'autonomie de l'apprenti ou de l'apprentie 	<ul style="list-style-type: none"> - Faites participer votre apprenti ou apprentie en lui demandant de s'autoévaluer.
-	-	-

9. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

10. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

NOTES DU CANDIDAT COMPAGNON OU DE LA CANDIDATE COMPAGNE
(observations, points forts, points à améliorer)

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 1.3 – Déterminer les compétences à acquérir et élaborer ou ajuster le plan individuel d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Élaborer ou adapter le plan individuel d'apprentissage; ◇ Présenter à l'apprenti ou à l'apprentie le plan individuel d'apprentissage, les horaires et les documents d'apprentissage; ◇ Convenir du plan individuel d'apprentissage et de l'échéancier avec la supervision et le comité de formation. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Plan individuel d'apprentissage approprié ou modifications pertinentes compte tenu de l'évaluation des compétences maîtrisées et des besoins; ◇ Explications claires du plan individuel d'apprentissage, des horaires et des documents; ◇ Vulgarisation appropriée de l'information; ◇ Précision et clarté de la communication; ◇ Maîtrise et application adéquates des outils d'apprentissage ou d'accompagnement.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne¹¹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation¹²	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que j'ai clairement établi avec mon apprenti ou apprentie les compétences à acquérir compte tenu de celles qui sont déjà maîtrisées? - Est-ce que mon apprenti ou apprentie comprend pourquoi il est important d'acquérir ces compétences? - Est-ce que je sais informer l'apprenti ou l'apprentie sur son plan individuel d'apprentissage? - Est-ce que j'obtiens l'engagement de mon apprenti ou de mon apprentie quant à son plan individuel d'apprentissage? - Est-ce que je suis en mesure de bien informer la supervision sur le plan individuel d'apprentissage et sur les conditions de l'apprentissage? - Est-ce que je réussis à obtenir l'accord du supérieur immédiat ou de la supérieure immédiate de mon apprenti ou apprentie quant au plan individuel d'apprentissage? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Soutien de votre maître compagnon ou maître compagne pour élaborer le plan individuel d'apprentissage - Échanges avec l'apprenti ou l'apprentie pour confirmer les compétences à acquérir - Soutien de votre maître compagnon ou maître compagne pour préparer la rencontre d'information avec la supervision - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide-mémoire 4 – Caractéristiques du plan individuel d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Faites participer votre apprenti ou apprentie. - Consignez méthodiquement vos observations afin de justifier le plan individuel d'apprentissage auprès de l'apprenti ou de l'apprentie et de la supervision.

¹¹ Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

¹² Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

NOTES DU CANDIDAT COMPAGNON OU DE LA CANDIDATE COMPAGNE
(observations, points forts, points à améliorer)

Compétence 1 Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque le maître compagnon ou la maître compagne aura évalué que, dans le respect du contexte de réalisation et des critères de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Je, soussigné(e), atteste la maîtrise de la compétence 1 :

« **Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage** »

Nom et signature du maître compagnon ou de la maître compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai réalisé les apprentissages et que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 1 :

« **Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage** »

Nom et signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 1 :

« **Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage** »

Nom et signature de l'employeur

Date _____

Compétence 2

Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage

CONTEXTE DE RÉALISATION :

- ◇ Dans un contexte de production de biens ou de services;
- ◇ Dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement des compétences ou dans le contexte d'une stratégie d'apprentissage en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de la norme professionnelle, si elle est disponible, du *Carnet d'apprentissage* et du *Guide du compagnon ou de la compagne* dans le contexte d'une stratégie du Cadre;
- ◇ À l'aide d'un référentiel de compétences, des outils d'apprentissage, d'évaluation des compétences ou d'accompagnement en lien avec le métier, dans le contexte d'une stratégie en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide du plan individuel d'apprentissage;
- ◇ À l'aide des outils et de l'équipement nécessaires à l'apprentissage en lien avec le métier;
- ◇ En tenant compte de situations de travail variées, des horaires de travail, des contraintes, du rythme des opérations et de la disponibilité des ressources;
- ◇ En tenant compte des valeurs, de la culture organisationnelle, des objectifs, des politiques, des normes et de la procédure établie dans l'entreprise (santé et sécurité, qualité, environnement, production, service à la clientèle);
- ◇ En tenant compte de la convention collective de travail ou d'une entente patronale-syndicale, s'il y a lieu;
- ◇ En interaction avec le personnel et avec la supervision.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 2.1 – Planifier les séquences d'apprentissage dans le temps	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérifier les séquences de travail avec la supervision en fonction des horaires et des besoins de production et de service; ◇ Planifier les étapes d'apprentissage; ◇ Prévoir d'autres ressources, le cas échéant (par exemple, absence du compagnon ou de la compagne, besoin d'apprentissage particulier, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Contenu des séquences d'apprentissage conforme au plan individuel d'apprentissage; ◇ Vérification complète de l'ensemble des séquences d'apprentissage; ◇ Flexibilité de la planification en fonction des horaires et des besoins de production et de service; ◇ Maîtrise et application adéquates des outils d'apprentissage ou d'accompagnement.

Section A à remplir par le <u>candidat compagnon ou la candidate compagne</u>¹³	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le <u>maître compagnon ou la maître compagne</u>, à la suite d'une évaluation¹⁴	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je tiens bien compte du contenu du plan individuel d'apprentissage pour planifier l'apprentissage? - Est-ce que je me réfère aux outils d'apprentissage et d'accompagnement disponibles pour planifier les séquences d'apprentissage? Est-ce que je sais les utiliser? - Est-ce que les méthodes d'apprentissage que j'ai prévues tiennent compte des façons d'apprendre de mon apprenti ou apprentie? - Est-ce que le temps prévu pour mes activités de compagnonnage est réaliste? Est-ce que je tiens compte des imprévus? - Est-ce que je peux évaluer si les objectifs sont atteints ou pas à la fin de mes rencontres de compagnonnage? - Est-ce que j'analyse bien le degré de difficulté des tâches à faire réaliser par l'apprenti ou l'apprentie? - Les séquences d'apprentissage sont-elles réalisables dans le contexte actuel (charge de travail, disponibilité des équipements, horaires, besoins de production et de service, etc.)? - Est-ce que je réussis à obtenir le soutien nécessaire et l'accord du supérieur immédiat ou de la supérieure immédiate de mon apprenti ou apprentie quant à la planification de l'apprentissage? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Soutien de votre maître compagnon ou maître compagne pour utiliser le <i>Carnet d'apprentissage</i> ou le <i>Guide du compagnon ou de la compagne</i> en vue de la planification des séquences d'apprentissage - Analyse de planifications existantes, s'il y en a - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide-mémoire 5 – Caractéristiques d'une planification des apprentissages, Aide à la tâche 6 – Planifier l'apprentissage d'une tâche 	<ul style="list-style-type: none"> - Discutez avec votre apprenti ou apprentie. Souvenez-vous que cette planification est pour lui ou pour elle, et qu'il ou qu'elle doit y adhérer! - Concentrez-vous sur les tâches qui représentent 80 % du travail régulier de votre apprenti ou apprentie.

13. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

14. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 2.2 – Organiser le matériel pour l'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérifier la disponibilité de l'équipement, des outils et des lieux de travail nécessaires à l'apprentissage; ◇ Choisir l'équipement et les outils de travail appropriés; ◇ Prévoir les choix de remplacement dans le cas où l'équipement et les outils ne sont pas disponibles; ◇ Adapter son intervention aux nouvelles méthodes de travail et au nouvel équipement en place. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix judicieux de l'équipement et des outils en fonction des apprentissages à faire; ◇ Planification adéquate selon la disponibilité des lieux, de l'équipement et des outils.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne¹⁵	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation¹⁶	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que j'ai prévu tout le matériel nécessaire à la réalisation des tâches inscrites dans la planification des séquences d'apprentissage? - Est-ce que mon choix de matériel tient compte, le cas échéant, des nouvelles méthodes de travail et du nouvel équipement? - Est-ce que j'ai prévu, au besoin, du matériel en double (pour mon apprenti ou apprentie et pour moi-même)? - Est-ce que j'ai une solution de rechange (plan B) pour pallier d'éventuelles contraintes dans l'environnement de travail (manque de matériel, manque de personnel sur le plancher, etc.)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Soutien du supérieur immédiat ou de la supérieure immédiate de votre apprenti ou apprentie - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide-mémoire 5 – Caractéristiques d'une planification des apprentissages, Aide à la tâche 6 – Planifier l'apprentissage d'une tâche 	<ul style="list-style-type: none"> - Prenez soin de bien dresser la liste de tout le matériel nécessaire pour l'apprentissage de chaque tâche inscrite dans la planification des apprentissages. Vous trouverez cette liste bien utile lorsque vous aurez à montrer cette tâche à un autre apprenti ou une autre apprentie. - Consignez régulièrement ce qui a fonctionné et les aspects à améliorer.

15. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

16. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 2.3 – Préparer le travail pour faire les apprentissages	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Coordonner le travail avec la supervision; ◇ Choisir les méthodes d'apprentissage en fonction des contraintes de l'environnement de travail. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Respect de l'organisation du travail, de l'horaire et des méthodes de travail; ◇ Communication appropriée avec les personnes concernées; ◇ Choix judicieux des méthodes d'apprentissage qui tiennent compte des contraintes du milieu de travail; ◇ Aménagement et préparation adéquate des situations de travail.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne¹⁷	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation¹⁸	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	_____

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> – Est-ce que je suis en mesure de préparer des situations d'apprentissage en conformité avec le plan individuel d'apprentissage? – Est-ce que je connais la méthode d'apprentissage à privilégier selon la nature des activités (explications, démonstration, simulation, pratique de la tâche, etc.)? – Est-ce que je sais utiliser les outils d'apprentissage et d'accompagnement pour m'aider dans la préparation des situations d'apprentissage? – Est-ce que je suis en mesure de tenir compte des contraintes liées à l'organisation du travail dans l'aménagement des situations d'apprentissage? – Est-ce que je suis en mesure de prévoir tout ce qu'il me faut lorsque vient le temps d'expliquer une tâche? – Est-ce que j'ai pris les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de mon apprenti ou apprentie? – Mon apprenti ou apprentie a le droit à l'erreur puisqu'il ou qu'elle apprend. Est-ce que j'ai pensé aux conséquences possibles de ses erreurs sur la production, l'équipement ou le service à la clientèle? Est-ce que je sais comment je vais gérer cela avec mon apprenti ou apprentie et son supérieur immédiat ou sa supérieure immédiate? – Est-ce que j'ai un moyen simple et efficace de garder un contact régulier avec le supérieur immédiat ou la supérieure immédiate de mon apprenti ou apprentie afin d'ajuster ma planification au besoin? 	<ul style="list-style-type: none"> – Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne – Utilisation du gabarit de planification d'une tâche – Analyse d'exemples de planification de tâches – Mise en pratique dans le cadre d'une activité réelle ou simulée – Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide-mémoire 5 – Caractéristiques d'une planification des apprentissages, Aide à la tâche 6 – Planifier l'apprentissage d'une tâche 	<ul style="list-style-type: none"> – Prenez soin de bien décrire chaque tâche planifiée. Vous trouverez cette liste bien utile lorsque vous aurez à montrer cette tâche à un autre apprenti ou une autre apprentie.

17. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

18. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Compétence 2

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque le maître compagnon ou la maître compagne aura évalué que, dans le respect du contexte de réalisation et des critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Je, soussigné(e), atteste la maîtrise de la compétence 2 :

« Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage »

Nom et signature du maître compagnon ou de la maître compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai réalisé les apprentissages et que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 2 :

« Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage »

Nom et signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 2 :

« Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage »

Nom et signature de l'employeur

Date _____

Compétence 3

Être capable de transmettre les compétences liées à un métier

CONTEXTE DE RÉALISATION :

- ◇ Dans un contexte de production de biens ou de services;
- ◇ Dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement des compétences ou dans le contexte d'une stratégie d'apprentissage en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de la norme professionnelle, si elle est disponible, du *Carnet d'apprentissage* et du *Guide du compagnon ou de la compagne* dans le contexte d'une stratégie du Cadre;
- ◇ À l'aide d'un référentiel de compétences, des outils d'apprentissage, d'évaluation des compétences ou d'accompagnement en lien avec le métier, dans le contexte d'une stratégie en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide du plan individuel d'apprentissage;
- ◇ À l'aide des outils et de l'équipement de travail;
- ◇ À l'aide de logiciels de base ou spécialisés;
- ◇ En se référant à la documentation existante telle que les guides de marche à suivre, les guides de santé et sécurité, les plans, les fiches techniques, le manuel de l'employé ou de l'employée, le manuel d'exploitation et d'entretien, etc.;
- ◇ À l'aide de vidéos, de cédéroms ou de formation en ligne;
- ◇ En utilisant des exemples en lien avec les situations de travail;
- ◇ En tenant compte des normes de l'entreprise (santé et sécurité, environnement, qualité, service à la clientèle, etc.);
- ◇ En présence de l'apprenti ou de l'apprentie et en tenant compte de ses limites connues à l'apprentissage;
- ◇ En tenant compte de la convention collective de travail ou d'une entente patronale-syndicale, s'il y a lieu.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 3.1 – Présenter la tâche et les activités d'apprentissage	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Faire connaître les objectifs à atteindre; ◇ Démontrer la séquence des activités d'apprentissage; ◇ Préciser les attitudes reliées au métier; ◇ Décrire les éléments de connaissance préalables aux tâches; ◇ Rappeler les tâches selon l'ordre d'exécution et la méthode de travail recommandés. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Description précise de la tâche et des activités d'apprentissage; ◇ Mise en contexte appropriée de la tâche; ◇ Utilisation des termes et du langage justes; ◇ Clarté et précision des explications sur la tâche et la méthode de travail; ◇ Explications appuyées sur des exemples pertinents; ◇ Utilisation adéquate du matériel d'apprentissage; ◇ Utilisation de méthodes de présentation variées; ◇ Attitude professionnelle et respect d'autrui.

Section A à remplir par <u>le candidat compagnon ou la candidate compagne</u> ¹⁹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par <u>le maître compagnon ou la maître compagne</u> , à la suite d'une évaluation ²⁰	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que mon apprenti ou apprentie sait où il ou elle en est par rapport à son plan individuel d'apprentissage? - Est-ce que mon apprenti ou apprentie sait exactement ce qu'il ou qu'elle devra être capable de faire? - Est-ce que je sais comment je vais procéder pour que mon apprenti ou apprentie soit capable d'accomplir chaque tâche? (p. ex. : 1- explication, 2- démonstration, 3- pratique avec mon aide et 4- pratique de manière autonome) - Est-ce que ce déroulement (méthode d'apprentissage) est décrit clairement dans la planification de l'apprentissage? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Observation du maître compagnon ou de la maître compagne ou d'un ou d'une collègue dans le cadre d'une démonstration - Mise en pratique dans le cadre d'une activité réelle ou simulée 	<ul style="list-style-type: none"> - Lorsque vous présentez l'objectif à atteindre, dites : « À la fin de notre rencontre, tu seras capable de... » plutôt que « je vais te montrer... ». De cette façon, l'objectif « appartient » à l'apprenti ou à l'apprentie et représente alors un défi personnel

19. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.
20. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que mon apprenti ou apprentie sait à quoi s'attendre avant de commencer le compagnonnage comme tel? - Est-ce que je demande régulièrement à mon apprenti ou à mon apprentie si la planification de l'apprentissage que je lui présente lui convient? - Est-ce que je suis prêt ou prête à ajuster ma planification de l'apprentissage pour mettre mon apprenti ou apprentie plus à l'aise au besoin? 	<ul style="list-style-type: none"> - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 1 – Effectuer une activité de compagnonnage, Aide-mémoire 3 – Effectuer une activité de compagnonnage - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil C – Étapes clés d'une activité de compagnonnage, Outil D – Types de questions à utiliser au cours du compagnonnage 	<ul style="list-style-type: none"> - Pour savoir ce que l'apprenti ou l'apprentie pense vraiment, posez une question ouverte, p. ex. : « Qu'en penses-tu? » plutôt qu'une question à laquelle il faut répondre par oui ou par non, p. ex. : « Es-tu à l'aise? » ou « Ça va? » (Onglet du guide <i>Aides à la tâche</i> « D. Différents types de questions à utiliser au cours du compagnonnage »).

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 3.2 – Faire des démonstrations en situation réelle ou simulée dans différentes conditions	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Montrer les meilleures façons de faire; ◇ Expliquer que la méthode de travail enseignée est une des bonnes méthodes; ◇ Démontrer l'ensemble de la tâche à une vitesse normale; ◇ Reprendre et expliquer les étapes de l'exécution de la tâche; ◇ Avoir recours à des collègues pour démontrer; ◇ Vérifier le rythme d'apprentissage de l'apprenti ou de l'apprentie (savoir s'arrêter au bon moment); ◇ Référer l'apprenti ou l'apprentie à de la documentation complémentaire. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Préparation adéquate de la démonstration; ◇ Équilibre entre la théorie et la pratique; ◇ Utilisation des termes justes et d'exemples liés à la tâche; ◇ Respect des méthodes de travail et de l'ordre d'exécution; ◇ Démonstration globale de la tâche à une vitesse normale; ◇ Démonstration détaillée de chacune des étapes de la tâche; ◇ Insistance sur les points clés (santé et sécurité, qualité, production, service à la clientèle); ◇ Respect du rythme d'apprentissage de l'apprenti ou de l'apprentie; ◇ Clarté de la communication avec l'apprenti ou l'apprentie, verbalement et dans la gestuelle.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne²¹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation²²	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	

21. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

22. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je fais des démonstrations en situation simulée et en situation réelle? - Est-ce que j'utilise les aides à la tâche disponibles? - Est-ce que je découpe la tâche en petites étapes pour en faciliter l'apprentissage? - Est-ce que j'alterne les démonstrations et la pratique pour éviter que mon apprenti ou apprentie ait trop d'éléments à assimiler? - Est-ce que j'utilise suffisamment d'exemples? Est-ce que je partage mes trucs du métier? - Qu'est-ce qui m'indique que je dois ajuster le rythme pour l'apprenti ou l'apprentie? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Observation du maître compagnon ou de la maître compagne ou d'un ou d'une collègue qui fait une démonstration - Mise en pratique dans le cadre d'une activité réelle ou simulée - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 1 – Effectuer une activité de compagnonnage, Aide-mémoire 3 – Effectuer une activité de compagnonnage - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil C – Étapes clés d'une activité de compagnonnage, Outil D – Types de questions à utiliser au cours du compagnonnage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant le compagnonnage, l'apprenti ou l'apprentie doit s'exercer 70 % du temps. - Il est profitable d'offrir de la documentation complémentaire à votre apprenti ou apprentie (aide-mémoire, trucs du métier, etc.). - Avant d'expliquer les étapes de la tâche, montrez toujours un exemple du produit final. - Plus votre apprenti ou apprentie s'exercera, plus il ou elle développera ses compétences. - Exemples : <ul style="list-style-type: none"> o Effectuez vous-même la tâche en vous laissant guider par les instructions de l'apprenti ou de l'apprentie. o Demandez à l'apprenti ou à l'apprentie de prendre en note les grandes étapes de la tâche en vous observant.

**NOTES DU CANDIDAT COMPAGNON OU DE LA CANDIDATE COMPAGNE
(observations, points forts, points à améliorer)**

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 3.3 – Vérifier si l'apprenti ou l'apprentie comprend les explications	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Poser des questions; ◇ Faire répéter dans ses mots. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification appropriée de la compréhension de l'apprenti ou de l'apprentie;
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Questions pertinentes, posées au moment opportun;
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Analyse juste (interprétation) des réponses.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne²³	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation²⁴	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je pose trop souvent des questions auxquelles il faut répondre par oui ou par non (questions fermées)? (p. ex. : Est-ce que tu comprends? Est-ce que c'est clair? As-tu des questions?) - Est-ce que mes questions ouvertes sont préparées à l'avance? - Avant de passer à une nouvelle étape, est-ce que je m'assure que l'apprenti ou l'apprentie a bien compris les explications? - Que dois-je faire si je pense que l'apprenti ou l'apprentie n'a pas compris la tâche? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Observation du maître compagnon ou de la maître compagne ou d'un ou d'une collègue qui fait une démonstration - Mise en pratique dans le cadre d'une activité réelle ou simulée - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil D – Types de questions à utiliser au cours du compagnonnage 	<ul style="list-style-type: none"> - Voici des exemples de questions à poser à l'apprenti ou à l'apprentie : <ol style="list-style-type: none"> 1. Quelles sont les étapes à suivre pour réaliser cette tâche? 2. Pourquoi cette étape est-elle importante? 3. Quels trucs du métier te seront le plus utiles? 4. Comment ferais-tu pour...? Bref, faites dire les éléments par l'apprenti ou l'apprentie au lieu de les dire vous-même!

23. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

24. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

COMMENTAIRES DU MAÎTRE COMPAGNON OU DE LA MAÎTRE COMPAGNE
(observations, points forts, points à améliorer, recommandations)

**NOTES DU CANDIDAT COMPAGNON OU DE LA CANDIDATE COMPAGNE
(observations, points forts, points à améliorer)**

Compétence 3

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque le maître compagnon ou la maître compagne aura évalué que, dans le respect du contexte de réalisation et des critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Je, soussigné(e), atteste la maîtrise de la compétence 3 :

« **Être capable de transmettre les compétences liées à un métier** »

Nom et signature du maître compagnon ou de la maître compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai réalisé les apprentissages et que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 3 :

« **Être capable de transmettre les compétences liées à un métier** »

Nom et signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 3 :

« **Être capable de transmettre les compétences liées à un métier** »

Nom et signature de l'employeur

Date _____

Compétence 4

Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression

CONTEXTE DE RÉALISATION :

- ◇ Dans un contexte de production de biens ou de services;
- ◇ Dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement des compétences ou dans le contexte d'une stratégie d'apprentissage en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de la norme professionnelle, si elle est disponible, du *Carnet d'apprentissage* et du *Guide du compagnon ou de la compagne* dans le contexte d'une stratégie du Cadre;
- ◇ À l'aide d'un référentiel de compétences, des outils d'apprentissage, d'évaluation des compétences ou d'accompagnement en lien avec le métier, dans le contexte d'une stratégie en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de grilles d'observation et de résolution de problèmes ou de tout outil mis au point à cette fin;
- ◇ Dans le respect des normes de santé et sécurité, de qualité, de production, de service et de sécurité de la clientèle;
- ◇ En fonction du plan individuel d'apprentissage et des attentes de l'entreprise;
- ◇ Avec le souci de rendre l'apprenti ou l'apprentie autonome et performant dans l'exécution de son travail;
- ◇ En présence de l'apprenti ou de l'apprentie et en tenant compte de ses limites connues à l'apprentissage;
- ◇ En tenant compte de la convention collective de travail ou d'une entente patronale-syndicale, s'il y a lieu.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 4.1 – Faire pratiquer les tâches et en observer le déroulement	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Confier les tâches à l'apprenti ou à l'apprentie pour favoriser son autonomie; ◇ Questionner l'apprenti ou l'apprentie et écouter ses commentaires; ◇ Vérifier sa compréhension du travail; ◇ Observer, donner ses commentaires (rétroaction), faire du renforcement positif; ◇ Se substituer à l'apprenti ou à l'apprentie ou arrêter la pratique si les activités ou le service à la clientèle l'exigent. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Présentation d'information pertinente pour la tâche; ◇ Maintien du contact visuel; ◇ Observation adéquate selon les étapes et les critères de rendement relatifs à la tâche; ◇ Interprétation juste des points observés; ◇ Demande de reprise de l'exécution de la tâche, en tout ou en partie, au besoin; ◇ Vérification de la compréhension et clarification des aspects incompris; ◇ Écoute et attention soutenues; ◇ Commentaires pertinents et apportant un soutien pendant la pratique (renforcement positif); ◇ Rétroaction précise, positive et constructive; ◇ Mise en place de conditions favorables au bon déroulement de la pratique; ◇ Intervention rapide et pertinente dans les cas d'arrêt de la pratique ou de substitution à l'apprenti ou à l'apprentie; ◇ Attitude professionnelle et respect d'autrui.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne²⁵	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation²⁶	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	

25. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

26. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je sens par moments que je présente de trop grosses « portions » d'apprentissage à l'apprenti ou à l'apprentie? - Est-ce que j'ai parfois l'impression de trop parler? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie s'exerce 70 % du temps du compagnonnage? - Est-ce que je reste centré ou centrée sur l'essentiel sans donner trop de détails? - Est-ce que j'encourage l'apprenti ou l'apprentie autant que je le ou la corrige? - Est-ce que je porte attention à son comportement non verbal? - Est-ce que je m'ajuste si son comportement démontre de l'insécurité, de l'impatience, du stress, de la fatigue, un manque d'intérêt? - Est-ce que j'invite l'apprenti ou l'apprentie à décrire ses forces et ses points à améliorer? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie travaille plus fort que moi? - Est-ce que je m'ajuste à sa manière d'apprendre? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Observation de votre maître compagnon ou maître compagne ou d'un ou d'une collègue expérimenté - Mise en pratique dans le cadre d'une activité réelle ou simulée - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 8 – Se préparer à donner une rétroaction, Aide à la tâche 9 – Le renforcement, Aide à la tâche 10 – La rétroaction - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil B – Façons d'apprendre, Outil F – Rétroaction 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendant une rencontre avec votre apprenti ou apprentie : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laissez la personne expérimenter. 2. Rassurez-la sur sa capacité à surmonter ses difficultés. 3. Encouragez-la régulièrement. 4. Demandez-lui son point de vue sur le déroulement de l'apprentissage.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance		Section A à remplir par le <u>candidat compagnon ou la candidate compagne</u>²⁷		Section B à remplir par le <u>maître compagnon ou la maître compagne</u>, à la suite d'une évaluation²⁸	
		Je suis en mesure de le faire		J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
		OUI	NON		
Élément de compétence 4.2 – Guider l'apprenti ou l'apprentie dans ses tâches au fur et à mesure de sa progression					
◇ Rencontrer régulièrement l'apprenti ou l'apprentie tout en lui laissant l'occasion d'expérimenter;	◇ Disponibilité du compagnon ou de la compagne;			<input type="checkbox"/>	—
◇ Adapter le plan d'apprentissage;	◇ Qualité de la relation établie;			<input type="checkbox"/>	
◇ Amener l'apprenti ou l'apprentie à apprendre de ses erreurs en explorant les causes et les conséquences de celles-ci, l'amener à modifier ses façons de faire et suggérer des solutions au besoin;	◇ Rencontres régulières de rétroaction et de mise au point sur la progression des apprentissages;			<input type="checkbox"/>	
◇ Rassurer l'apprenti ou l'apprentie sur sa capacité à surmonter ses difficultés;	◇ Communication des résultats observés et des éléments à améliorer;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
◇ Appuyer l'apprenti ou l'apprentie en cas de difficultés dans sa démarche d'apprentissage;	◇ Reconnaissance des progrès de l'apprenti ou de l'apprentie;			<input type="checkbox"/>	
◇ Appuyer l'apprenti ou l'apprentie en cas de difficultés dans sa démarche d'apprentissage;	◇ Constance et rigueur dans l'accompagnement;			<input type="checkbox"/>	
◇ L'aider à maximiser ses tâches pour un meilleur rendement.	◇ Modifications appropriées au plan d'apprentissage en fonction de la progression de l'apprenti ou de l'apprentie;			<input type="checkbox"/>	
	◇ Respect du plan d'apprentissage.			<input type="checkbox"/>	

27. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

28. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que le soutien que j'offre à l'apprenti ou à l'apprentie répond bien à ses besoins? - Est-ce que je laisse l'apprenti ou l'apprentie faire des erreurs et proposer des solutions pour les corriger? - Est-ce qu'il m'arrive parfois de corriger une erreur à sa place? Si oui, est-ce que je prends le temps d'en informer l'apprenti ou l'apprentie? - Est-ce que j'adapte la planification des activités d'apprentissage en fonction des difficultés rencontrées par l'apprenti ou l'apprentie? - Est-ce que je sais faire preuve de patience avec l'apprenti ou l'apprentie? - Est-ce que je peux nommer ses forces? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie connaît ses forces? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 8 – Se préparer à donner une rétroaction, Aide à la tâche 9 – Le renforcement, Aide à la tâche 10 – La rétroaction - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil B – Façons d'apprendre, Outil F – Rétroaction, Outil E – Pour une communication efficace 	<ul style="list-style-type: none"> - Quelques conditions gagnantes d'une rétroaction : <ol style="list-style-type: none"> 1. Soyez honnête, donnez l'heure juste. 2. Ne portez pas de jugement sur la personne; parlez de la tâche. 3. Nommez les forces en premier. 4. Dosez la quantité de points à améliorer. 5. Demandez à l'apprenti ou à l'apprentie son point de vue sur sa façon de faire. 6. Donnez des recommandations, partagez des trucs du métier. 7. Rassurez l'apprenti ou l'apprentie sur sa capacité à surmonter ses difficultés. 8. Reconnaissez ses progrès et partagez-les avec son supérieur immédiat ou sa supérieure immédiate.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 4.3 – Apporter son soutien à l'apprenti ou à l'apprentie et faire le suivi	
◇ Susciter et maintenir la motivation de l'apprenti ou de l'apprentie;	◇ Qualité de la relation établie;
◇ Lui faire voir sa progression;	◇ Dynamisme;
◇ L'inviter à prendre des initiatives pour augmenter sa confiance en soi;	◇ Encouragement constant;
◇ Reconnaître périodiquement ses progrès;	◇ Rencontres périodiques pour évaluer la satisfaction de l'apprenti ou de l'apprentie;
◇ Informer la supervision de la progression de l'apprenti ou de l'apprentie.	◇ Prise en compte du point de vue de l'apprenti ou de l'apprentie;
	◇ Reconnaissance appropriée de sa progression;
	◇ Attitude professionnelle et respect d'autrui;
	◇ Communication ouverte et positive sur le rendement de l'apprenti ou de l'apprentie et sur les difficultés éprouvées;
	◇ Communication claire et cohérente de la progression de l'apprenti ou de l'apprentie auprès de la supervision.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne²⁹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation³⁰	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

29. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

30. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je sais si l'apprenti ou l'apprentie est motivé ou non? - Qu'est-ce que j'ai fait de concret pour maintenir sa motivation? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie apporte de nouvelles idées à l'occasion? Est-ce que j'en tiens compte? - Est-ce que je l'encourage à prendre des initiatives? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie a le sentiment de progresser? Qu'est-ce qui me fait dire cela? - Est-ce que je l'informe régulièrement de sa progression au regard de son plan d'apprentissage? - Est-ce que le supérieur immédiat ou la supérieure immédiate de l'apprenti ou de l'apprentie sait où en est ce dernier ou cette dernière aujourd'hui? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne. - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 8 – Se préparer à donner une rétroaction, Aide à la tâche 9 – Le renforcement, Aide à la tâche 10 – La rétroaction - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil B – Façons d'apprendre, Outil F – Rétroaction, Outil E – Pour une communication efficace 	<ul style="list-style-type: none"> - Réagissez promptement si vous constatez un manque de motivation chez l'apprenti ou l'apprentie. - Réglez les difficultés qui se présentent au fur et à mesure.

Compétence 4

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque le maître compagnon ou la maître compagne aura évalué que, dans le respect du contexte de réalisation et des critères particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Je, soussigné(e), atteste la maîtrise de la compétence 4 :

« Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression »

Nom et signature du maître compagnon ou de la maître compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai réalisé les apprentissages et que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 4 :

« Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression »

Nom et signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 4 :

« Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression »

Nom et signature de l'employeur

Date _____

Compétence 5

Être capable d'évaluer les compétences

CONTEXTE DE RÉALISATION :

- ◇ Dans un contexte de production de biens ou de services;
- ◇ Dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement des compétences ou dans le contexte d'une stratégie d'apprentissage en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de la norme professionnelle, si elle est disponible, du *Carnet d'apprentissage* et du *Guide du compagnon ou de la compagne* dans le contexte d'une stratégie du Cadre;
- ◇ À l'aide d'un référentiel de compétences, des outils d'apprentissage, d'évaluation des compétences ou d'accompagnement en lien avec le métier, dans le contexte d'une stratégie en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide du plan individuel d'apprentissage;
- ◇ À l'aide d'outils d'évaluation prévus à cette fin (ex. : grilles d'évaluation ou tests pratiques);
- ◇ En s'appuyant sur des observations concrètes recueillies au cours de la pratique;
- ◇ Selon les pratiques et les normes de qualité établies (production et service);
- ◇ En tenant compte de la convention collective de travail ou d'une entente patronale-syndicale, s'il y a lieu.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 5.1 – Évaluer les compétences en cours d'apprentissage ou à la fin de la période d'apprentissage à l'aide des outils d'apprentissage ou d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérifier la maîtrise des tâches; ◇ Vérifier le degré d'autonomie de l'apprenti ou de l'apprentie. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Respect des critères (qualité, méthode, etc.) et des conditions d'exécution de la tâche;
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Évaluation faite de façon équitable, juste et constante;
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Attitude professionnelle et respect d'autrui;
	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Notation adéquate des renseignements dans le carnet ou dans un autre document.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne³¹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation³²	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—

31. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

32. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Au moment de l'évaluation, est-ce que je laisse l'apprenti ou l'apprentie exécuter la tâche de manière autonome? - Qu'est-ce que je fais habituellement pour m'assurer que je peux passer à une autre étape avec l'apprenti ou l'apprentie? - Est-ce que je pourrais m'y prendre autrement? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie se prononce sur sa manière de réaliser des tâches? (p. ex. : Toi, comment trouves-tu que cela s'est passé? Selon toi, qu'est-ce que je dois améliorer en priorité?) - Est-ce que j'utilise les critères et les conditions d'exécution des tâches pour évaluer le degré de maîtrise de l'apprenti ou de l'apprentie? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie est au courant des critères et des conditions d'exécution des tâches? - Qu'est-ce que je fais si l'apprenti ou l'apprentie ne maîtrise pas la tâche ou n'a pas le rendement attendu? - Quels moyens puis-je prendre pour faire preuve d'objectivité et être équitable? - Est-ce que je suis à l'aise de faire ces évaluations? - Qu'est-ce que j'aime le moins dans mon rôle d'évaluateur ou évaluatrice? - Est-ce que je consigne régulièrement mes observations? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Soutien de votre maître compagnon ou maître compagne pour utiliser le <i>Carnet d'apprentissage</i> en vue de l'évaluation - Observation de votre maître compagnon ou maître compagne ou d'un ou d'une collègue expérimenté - Mise en pratique dans le cadre de situations réelles ou simulées - Référence : <i>Carnet d'apprentissage</i> et <i>Guide du compagnon ou de la compagne</i>, Précisions sur les éléments de compétence, Critères généraux d'évaluation, Conditions d'évaluation, Contexte d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendant une rencontre avec votre apprenti ou apprentie : <ol style="list-style-type: none"> 1. Laissez la personne expérimenter. 2. Rassurez-la sur sa capacité à surmonter ses difficultés. 3. Encouragez-la régulièrement. 4. Demandez-lui son point de vue sur le déroulement de l'apprentissage. - Consignez méthodiquement vos observations dans le <i>Carnet d'apprentissage</i> de l'apprenti ou de l'apprentie. Cela vous sera très utile pour justifier les jugements portés sur la maîtrise des compétences.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 5.2 – Utiliser différents moyens d'évaluation des compétences selon le type de tâches	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Simuler des problèmes; ◇ Observer les méthodes de travail; ◇ Vérifier la qualité des produits finis et des services; ◇ Questionner. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Utilisation appropriée de différents moyens d'évaluation des compétences; ◇ Interprétation juste des points évalués.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne³³	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation³⁴	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—
<input type="checkbox"/>	—

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je suis familier ou familière avec les différents moyens d'évaluation et les outils qui leur sont associés? - Est-ce que je sais choisir le moyen d'évaluation approprié à un type de tâches? - Lorsque j'évalue en observant, est-ce que je sais exactement quoi observer? - Est-ce que je tiens compte des critères et des conditions d'exécution des tâches dans l'interprétation des données recueillies sur la performance de l'apprenti ou de l'apprentie? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Mise en pratique dans le cadre de situations réelles ou simulées - Référence : <i>Carnet d'apprentissage</i> et <i>Guide du compagnon ou de la compagne</i>, Précisions sur les éléments de compétence, Critères généraux d'évaluation, Conditions d'évaluation, Contexte d'apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> - Plusieurs moyens d'évaluation des compétences sont à votre disposition : <ol style="list-style-type: none"> 1. Simulation de problèmes 2. Observation de méthodes de travail 3. Vérification de la qualité des produits finis et des services 4. Questions ouvertes ou de précision 5. Test visant la vérification de connaissances appliquées

33. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

34. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Éléments de la compétence, sous-éléments et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 5.3 – Transmettre les résultats de l'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> ◇ Communiquer les résultats de l'évaluation à l'apprenti ou à l'apprentie, à la supervision ainsi qu'au comité de formation; ◇ Valoriser les succès de l'apprenti ou de l'apprentie; ◇ Faire des recommandations en lien avec l'apprentissage à l'apprenti ou à l'apprentie ainsi qu'à la supervision; ◇ Conclure le processus d'apprentissage avec l'apprenti ou l'apprentie. 	<ul style="list-style-type: none"> ◇ Communication explicite, cohérente et objective des résultats de l'évaluation; ◇ Vérification appropriée de la compréhension des résultats transmis; ◇ Attitude professionnelle et respect d'autrui; ◇ Pertinence des recommandations; ◇ Notation adéquate de l'information dans le carnet ou dans un autre document.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne³⁵	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation³⁶	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que mon évaluation est motivante pour l'apprenti ou l'apprentie? Pourquoi? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie sait exactement ce qu'il ou qu'elle doit améliorer? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie peut décrire comment il ou elle doit s'y prendre pour s'améliorer? - Est-ce que le supérieur immédiat ou la supérieure immédiate de mon apprenti ou apprentie pourrait poursuivre avec celui-ci ou celle-ci le développement de ses compétences sans moi au besoin? - Est-ce que je suis en mesure de justifier les recommandations faites à l'apprenti ou à l'apprentie ou à la supervision? - Est-ce que je suis fier ou fière du compagnonnage accompli? - Est-ce que je suis content ou contente des résultats atteints par l'apprenti ou l'apprentie? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie a confiance en soi et est fier de lui ou fière d'elle? Qu'est-ce qui me fait dire cela? - Est-ce que l'apprenti ou l'apprentie sait qu'il ou qu'elle peut revenir me voir pour me poser des questions au besoin? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Mise en pratique dans le cadre de situations réelles ou simulées - Référence : Formation hors production, Outils, Section 2, Aide à la tâche 11 – Le bilan, Aide à la tâche 12 – Évaluation du compagnonnage par l'apprenti ou l'apprentie - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la tâche, Outil F – Rétroaction, Outil E – Pour une communication efficace 	<ul style="list-style-type: none"> - Plus les objectifs à atteindre seront précis et observables pour vous-même et pour la personne en apprentissage, plus l'évaluation sera simple en bout de ligne. - Évaluez au fur et à mesure, tâche par tâche. N'attendez surtout pas à la fin du plan! - Plus l'apprenti ou l'apprentie se sera prononcé sur ses apprentissages en cours de compagnonnage, plus il vous sera facile de réaliser cette étape.

35. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

36. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Compétence 5

Confirmation de la maîtrise de la compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque le maître compagnon ou la maître compagne aura évalué que, dans le respect du contexte de réalisation et des critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Je, soussigné(e), atteste la maîtrise de la compétence 5 :

« **Être capable d'évaluer les compétences** »

Nom et signature du maître compagnon ou de la maître compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai réalisé les apprentissages et que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 5 :

« **Être capable d'évaluer les compétences** »

Nom et signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 5 :

« **Être capable d'évaluer les compétences** »

Nom et signature de l'employeur

Compétence 6

Être capable d'interagir en milieu de travail

CONTEXTE DE RÉALISATION :

- ◇ Dans un contexte de production de biens ou de services;
- ◇ Dans le contexte d'une stratégie du Cadre visant le développement des compétences ou dans le contexte d'une stratégie d'apprentissage en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ À l'aide de la norme professionnelle, si elle est disponible, du *Carnet d'apprentissage* et du *Guide du compagnon ou de la compagne* dans le contexte d'une stratégie du Cadre;
- ◇ À l'aide d'un référentiel de compétences, des outils d'apprentissage, d'évaluation des compétences ou d'accompagnement en lien avec le métier, dans le contexte d'une stratégie en milieu de travail relevant d'une entreprise ou d'un secteur;
- ◇ En présence d'un apprenti ou d'une apprentie;
- ◇ Principalement avec les membres du personnel et avec le superviseur ou la superviseure;
- ◇ Dans des situations de travail variées, y compris en présence de la clientèle;
- ◇ En fonction des valeurs, de la culture organisationnelle, des politiques et des règles de l'entreprise;
- ◇ En tenant compte de la convention collective de travail ou d'une entente patronale-syndicale, s'il y a lieu.

Éléments de la compétence et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 6.1 – Établir et maintenir des relations interpersonnelles	
	◇ Adaptation du niveau de langage et des interactions en fonction des personnes et des situations;
	◇ Précision et pertinence de la rétroaction;
	◇ Reformulation appropriée;
	◇ Pertinence des questions;
	◇ Application de règles de politesse et de diplomatie;
	◇ Application appropriée de techniques de communication et d'observation;
	◇ Attitude professionnelle et respect d'autrui.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne³⁷	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation³⁸	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce facile d'obtenir la collaboration de l'apprenti ou de l'apprentie, de travailler ensemble? - Est-ce que je fais preuve d'ouverture, est-ce que je suis disponible et présent ou présente à ce qui se passe? - Dois-je me répéter souvent? - Est-ce que je sais poser les bonnes questions pour savoir si l'apprenti ou l'apprentie a bien compris? - Lorsque l'apprenti ou l'apprentie me parle, est-ce que j'écoute vraiment? Est-ce que je veux vraiment comprendre son point de vue? - Est-ce que j'observe la façon dont l'apprenti ou l'apprentie réagit? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne - Mise en pratique dans le cadre de situations réelles ou simulées - Référence : <i>Carnet du candidat compagnon ou de la candidate compagne</i>, Partie 4 – Aides à la 	<ul style="list-style-type: none"> - Réglez sans attendre tout conflit au plan des relations interpersonnelles. - N'hésitez pas à demander de l'aide à votre supérieur ou supérieure ou à votre maître compagnon ou maître compagne.

37. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

38. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Est-ce que je remarque autant ses bons coups que les points à améliorer? - Est-ce que je m'organise pour lui faire vivre des succès? Est-ce que je l'encourage? - Est-ce que j'aimerais être à sa place? - Est-ce que je reconnais rapidement les besoins d'ajustement de ma manière d'agir? - Est-ce que je respecte le rôle du supérieur immédiat ou de la supérieure immédiate de l'apprenti ou de l'apprentie? Est-ce que je sais établir de bonnes relations avec cette personne? - Est-ce que je respecte la convention collective ou l'entente patronale-syndicale, s'il y a lieu? - Est-ce que j'ai demandé à l'apprenti ou à l'apprentie son opinion sur les rencontres de compagnonnage et sur ce que je pourrais faire différemment pour qu'elles soient encore plus profitables et agréables? - Est-ce que je connais bien les valeurs et la culture de l'entreprise? Est-ce que je les transmets à l'apprenti ou à l'apprentie à travers mes façons d'agir? - En présence d'une règle ou d'une procédure avec laquelle je ne suis pas d'accord, qu'est-ce que je fais? - Est-ce que j'ai tendance à juger rapidement l'apprenti ou l'apprentie? Si oui, comment cela influence-t-il notre relation? - Est-ce que je démontre de la politesse et du respect envers mon entourage même lorsque les choses ne se passent pas comme je le voudrais? 	<p>tâche, Outil E – Pour une communication efficace</p>	

Éléments de la compétence et critères particuliers de performance	
Élément de compétence 6.2 – Gérer son stress	
	◇ Adaptation pertinente aux imprévus;
	◇ Démonstration de calme et de patience;
	◇ Maintien de l'efficacité au travail;
	◇ Respect des délais prescrits.

Section A à remplir par le candidat compagnon ou la candidate compagne³⁹	
Je suis en mesure de le faire	
OUI	NON
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Section B à remplir par le maître compagnon ou la maître compagne, à la suite d'une évaluation⁴⁰	
J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne satisfait aux exigences du critère (✓)	J'atteste que le candidat compagnon ou la candidate compagne maîtrise l'élément de compétence (Initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)
<input type="checkbox"/>	—

Questions de réflexion	Pistes de développement	
	Actions possibles	Trucs et astuces
<ul style="list-style-type: none"> - Comment le stress affecte-t-il mon travail de compagnon ou de compagne? (p. ex. : moins bonne écoute, difficulté à me concentrer, incertitude, fatigue physique, impatience...) - Lorsque je suis stressé ou stressée, quels sont les trucs que j'utilise pour me détendre? - Devant une situation imprévue, comment est-ce que je réagis? (p. ex. : stimulé ou stimulée, frustré ou frustrée, déstabilisé ou déstabilisée...) - Est-ce que je suis capable de changer de cap rapidement si, par exemple, le matériel prévu pour mon compagnonnage n'est pas disponible, s'il y a une panne d'électricité ou que l'apprenti ou l'apprentie « n'est pas dans son assiette »? - Est-ce que j'ai le sentiment d'avoir fait tout ce qu'il y avait à faire pour aider l'apprenti ou l'apprentie à développer ses compétences? - Est-ce que je sais faire preuve de patience? Est-ce que ça me dérange de répéter encore et encore? - Comment est-ce que je réagis devant des obstacles ou de la résistance? (p. ex. : deux jours en moins sont alloués au compagnonnage, mon apprenti ou mon apprentie est découragé...) - Est-ce que mes documents de référence sont à jour et faciles à consulter? - Est-ce que j'utilise les nouvelles techniques pour favoriser l'apprentissage ou celles avec lesquelles je suis le plus à l'aise? 	<ul style="list-style-type: none"> - Discussion avec votre maître compagnon ou maître compagne 	<ul style="list-style-type: none"> - Accordez-vous systématiquement une marge de manœuvre dans votre horaire pour parer aux imprévus. - Respectez vos périodes de pause. - Laissez votre apprenti ou apprentie s'exercer de manière autonome de temps en temps. Cela vous donnera un répit à tous les deux. - Si vous éprouvez des difficultés, n'attendez pas que les choses s'aggravent. Parlez-en à votre maître compagnon ou maître compagne. - Faites le point régulièrement avec votre maître compagnon ou maître compagne. - Faites part de vos besoins à votre supérieur immédiat ou supérieure immédiate et à vos collègues (p. ex. : information, mises à jour, trucs du métier).

39. Pour remplir la section A, voir Consignes au candidat compagnon ou à la candidate compagne, dans la section *Plan individuel d'apprentissage*.

40. Pour remplir la section B, voir Consignes au maître compagnon ou à la maître compagne, dans le *Guide du maître compagnon ou de la maître compagne*.

Compétence 6
Confirmation de la maîtrise de la
compétence

La compétence sera considérée comme maîtrisée lorsque le maître compagnon ou la maître compagne aura évalué que, dans le respect du contexte de réalisation et des critères généraux et particuliers de performance exigés, tous les éléments de la compétence sont maîtrisés.

Je, soussigné(e), atteste la maîtrise de la compétence 6 :

« **Être capable d'interagir en milieu de travail** »

Nom et signature du maître compagnon ou de la maître compagne

Date _____

e, soussigné(e), confirme que j'ai réalisé les apprentissages et que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 6 :

« **Être capable d'interagir en milieu de travail** »

Nom et signature du candidat compagnon ou de la candidate compagne

Date _____

Je, soussigné(e), confirme que j'ai pris connaissance du résultat de l'évaluation pour la compétence 6 :

« **Être capable d'interagir en milieu de travail** »

Nom et signature de l'employeur

Date _____

PARTIE 4

AIDES À LA TÂCHE

Outil A – Évaluation du compagnonnage par mon apprenti ou apprentie

Merci de prendre le temps de répondre à ce questionnaire. Vous aidez ainsi votre compagnon ou votre compagne à développer ses compétences!

Nom du compagnon ou de la compagne : _____

Nom de l'apprenti ou de l'apprentie : _____
(facultatif)

		Pas du tout d'accord	Plutôt pas d'accord	Plutôt d'accord	Tout à fait d'accord
1	J'ai senti que mon compagnon ou ma compagne s'intéressait à moi et à mes besoins.				
2	Mon compagnon ou ma compagne a su installer un climat de respect dès le début et me mettre à l'aise.				
3	Mon compagnon ou ma compagne était bien préparé et outillé lors des rencontres.				
4	Au début des rencontres, mon compagnon ou ma compagne me proposait un plan de match qui pouvait être ajusté si je le lui demandais.				
5	J'avais un objectif clair à atteindre à chaque rencontre.				
6	Les activités d'apprentissage étaient stimulantes, variées, et tenaient compte de ma façon d'apprendre.				
7	C'était facile de suivre les explications de mon compagnon ou de ma compagne.				
8	Mon compagnon ou ma compagne s'est adapté à mon rythme.				
9	Mon compagnon ou ma compagne était à l'écoute.				
10	Je savais que j'avais le droit de me tromper.				
11	J'étais à l'aise de poser toutes mes questions.				
12	Mon compagnon ou ma compagne m'a donné de bons trucs.				
13	Mon compagnon ou ma compagne m'a posé beaucoup de questions pour s'assurer que j'avais bien compris. Pas moyen de lui cacher quoi que ce soit!				
14	Mon compagnon ou ma compagne m'a prodigué des encouragements et m'a fait prendre conscience de mes forces.				
15	Je sais ce qu'il me reste à travailler et comment m'y prendre pour m'améliorer.				
16	Mon compagnon ou ma compagne demeure disponible pour m'aider au besoin.				

Outil B – Façons d’apprendre

Comment s’y prendre pour assurer la réussite du compagnonnage?

En respectant les façons d’apprendre de l’apprenti ou de l’apprentie

Il est important d’adapter le compagnonnage à la façon d’apprendre de la personne en apprentissage. Cette personne est-elle plutôt :

- visuelle, c’est-à-dire qu’elle a tendance à compter sur son sens de la vue pour assimiler l’information, la comprendre et la mémoriser?
- auditive, c’est-à-dire qu’elle comprend mieux les nouvelles idées ou les nouvelles procédures lorsqu’elle entend l’information au lieu de la lire?
- tactile, c’est-à-dire qu’elle apprend mieux en faisant des choses avec ses mains ou en réalisant une activité qui l’incite à bouger?

Vous pouvez vous inspirer du tableau suivant pour choisir des activités qui tiennent compte du style d’apprentissage prédominant de la personne.

Personne visuelle	Personne auditive	Personne tactile
Démontrer	Expliquer	Faire expérimenter, découvrir
Faire visualiser dans sa tête avant d’exécuter	Demander d’expliquer, de résumer dans ses mots	Faire pratiquer la tâche encore et encore!
Utiliser des graphiques, des tableaux	Répéter l’information	Faire écrire
Demander d’écrire ce qu’elle observe	Demander de décrire ce qu’elle observe	Demander de faire en même temps que vous
Faire surligner un texte	Faire lire à haute voix	Faire manipuler le matériel
Faire bâtir un aide-mémoire	Faire répéter	Faire construire un modèle
Avant de débiter, faire analyser le produit final	Varié la façon d’expliquer	Faire dessiner, faire colorier
Utiliser des images, des analogies	Raconter des anecdotes	Faire chercher dans le matériel de référence
Visionner des films, des vidéos	Faire des mises en situation sous forme de discussions	Réaliser des simulations
Demander de trouver l’erreur dans une démonstration	Faire de courts jeux-questionnaires	Demander de démontrer étape par étape

En tenant compte des façons d'apprendre des adultes

Par ailleurs, en plus des caractéristiques personnelles des apprentis et apprenties, vous devrez tenir compte du fait qu'il s'agit d'adultes, et que les adultes ont une façon d'apprendre qui leur est propre. Le tableau qui suit présente les particularités de l'apprentissage chez l'adulte, accompagnées de conseils pour vos activités de compagnonnage.

L'adulte s'engage et apprend...	Conseils pour le compagnonnage
s'il perçoit, comprend et accepte les objectifs de la démarche;	<p>Les objectifs et le déroulement du compagnonnage doivent être clairement énoncés au début de la démarche.</p> <p>Le candidat compagnon ou la candidate compagne doit avoir l'occasion d'exprimer ses attentes ouvertement.</p> <p>Vous devez, dès le début de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajuster le plan individuel d'apprentissage en fonction des attentes exprimées; - prévoir des moments, en cours de route, pour évaluer le plan individuel d'apprentissage et l'ajuster.
s'il se trouve dans un climat de respect mutuel et de collaboration;	<p>Vous devez, dès le début de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - établir un climat de confiance en accueillant chaleureusement le candidat compagnon ou la candidate compagne; - favoriser l'expression de ses craintes ou appréhensions; - établir des règles de fonctionnement qui précisent les attitudes de chacun et de chacune (respect, sincérité, ouverture...) et la participation attendue, et qui autorisent l'erreur. - traiter le candidat compagnon ou la candidate compagne d'égal à égal; - éviter les jugements hâtifs; - valoriser l'expérience de la personne; - régler sur le champ tout conflit qui pourrait se manifester.
s'il agit;	<p>Vous devez, tout au long de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - présenter de l'information et des processus pouvant être appliqués dans le travail; - laisser le candidat compagnon ou la candidate compagne s'exercer au lieu de faire les choses à sa place; - poser des questions plutôt que donner des réponses; - faire chercher les réponses dans les documents de référence, le cas échéant.
s'il sait utiliser les effets de la réussite et des difficultés;	<p>Vous devez, tout au long de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mettre en place les conditions pour que le candidat compagnon ou la candidate compagne expérimente des succès; - doser le niveau de difficulté en invitant, par exemple, le candidat compagnon ou la candidate compagne à effectuer une étape à la fois si la tâche est complexe; - lui présenter des occasions d'explorer des situations et des idées nouvelles sans risque de sanctions à la suite d'erreurs; - lui fournir des occasions de s'autoévaluer; - évaluer, de façon régulière, l'atteinte des objectifs; - donner de la rétroaction en mettant l'accent non pas sur la personne ou sur l'erreur, mais bien sur les processus, les points forts et les solutions; - valoriser et encourager les bonnes performances.
si la démarche d'apprentissage est en relation directe avec son expérience et son quotidien.	<p>Vous devez, tout au long de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vérifier le niveau d'expérience de l'apprenti ou de l'apprentie avant d'aborder toute activité de compagnonnage; - présenter de l'information et des processus en lien avec ce que le candidat compagnon ou la candidate compagne sait ou fait déjà; - présenter des cas et des problèmes réels, des exemples reliés au travail de l'apprenti ou de l'apprentie; - utiliser un vocabulaire et un langage pertinents, adaptés à l'apprenti ou à l'apprentie.

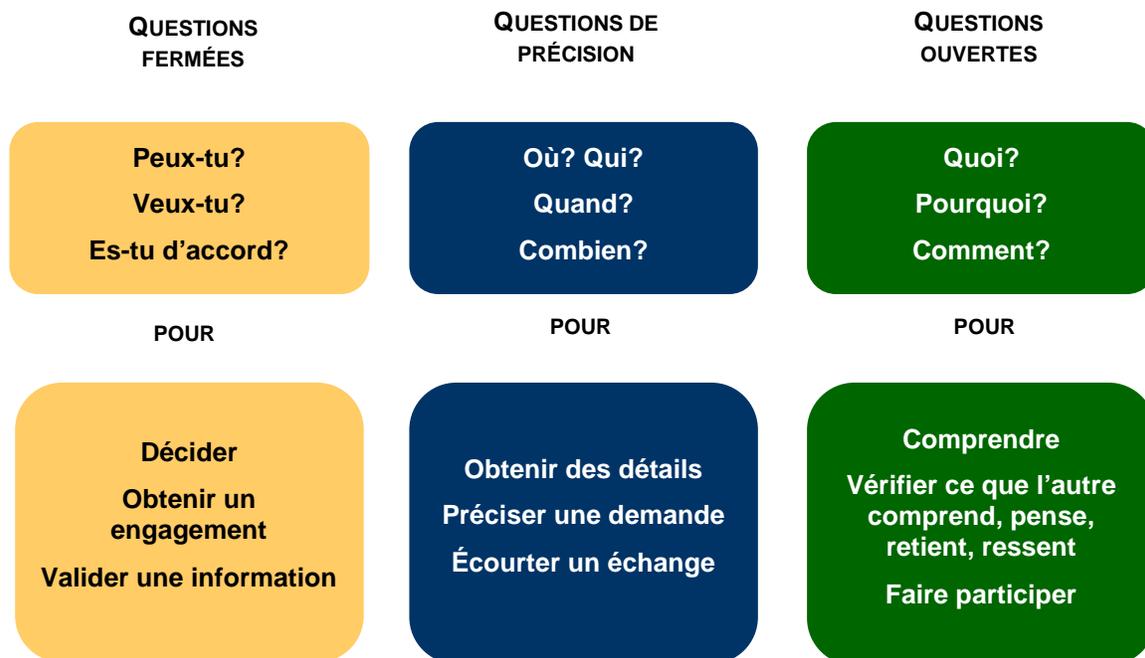
Outil C – Étapes clés d'une activité de compagnonnage

Pour augmenter vos chances de réussite, vous avez tout avantage à planifier vos interventions en respectant les étapes clés d'une activité de compagnonnage, telles que présentées dans le tableau suivant.

ÉTAPES CLÉS D'UNE ACTIVITÉ DE COMPAGNONNAGE	
Étape 1 - Lancer le compagnonnage	
1.1	Accueillir la personne et établir un bon climat
1.2	Convenir des conditions de succès et obtenir l'engagement de la personne <i>Besoins particuliers? Prêt, prête? On part!</i>
1.3	Présenter l'objectif de l'activité <i>À la fin de l'activité, tu seras capable de...</i>
1.4	Expliquer le déroulement de l'activité <i>Voici comment ça va se passer...</i>
1.5	Présenter le matériel <i>Voici le matériel qu'on va utiliser...</i>
1.6	Situer les tâches à apprendre dans le plan d'ensemble <i>Nous avons vu... et nous sommes rendus...</i>
Étape 2 - Guider le candidat compagnon ou la candidate compagne	
2.1	Montrer la tâche en suivant les étapes clés du déroulement <ul style="list-style-type: none">– Donner une explication– Faire une démonstration– Faire s'exercer la personne– Renforcer et corriger les résultats– Observer, écouter et donner de la rétroaction
Étape 3 - Conclure le compagnonnage	
3.1	Évaluer les apprentissages
3.2	Évaluer la satisfaction de l'apprenti ou de l'apprentie <i>Comment as-tu aimé la façon dont on s'y est pris?</i>
3.3	Déterminer la suite <i>Demain, nous allons voir comment faire...</i>

Outil D – Types de questions à utiliser au cours du compagnonnage

Chaque type de question a un effet différent et détermine l'information que vous obtiendrez.



Types de questions – Exemples

Questions fermées

On y répond par oui ou par non.

Exemples :

Es-tu prêt ou prête à commencer?

Veux-tu plus de temps pour...?

Questions de précision

Elles servent à vérifier si l'apprenti ou l'apprentie a bien compris.

Exemples :

Où doit-on...?

Combien de temps...?

À quel moment faut-il...?

À quel endroit...?

Questions ouvertes

Elles incitent l'apprenti ou l'apprentie à s'exprimer librement.

Exemples :

Qu'est-ce que tu retiens de ce que je viens de dire?

Pourquoi doit-on faire...?

Comment fait-on...?

Outil E – Pour une communication efficace

Quelques trucs pour s'exprimer clairement

1. Rester toujours centré ou centrée sur l'objectif du compagnonnage
2. Adapter son niveau de langage à celui de l'apprenti ou de l'apprentie
3. Donner beaucoup d'exemples
4. Utiliser des analogies, des images et des anecdotes
5. Ralentir son débit et bien articuler
6. Reformuler et faire reformuler
 - a. « Si j'ai bien compris ce que tu veux dire... »
 - b. « Qu'est-ce que tu retiens de ce que je viens de dire? »
7. Utiliser de préférence des expressions positives
 - a. « C'est bien » au lieu de « Ce n'est pas si mal »
 - b. « Il faut » au lieu de « Il ne faut pas »
8. Utiliser un langage simple et précis
 - a. Éviter les « peut-être », « environ », « il me semble que... », « selon moi... »

Quelques trucs pour écouter activement

1. Ne pas quitter votre interlocuteur ou interlocutrice des yeux
2. Reformuler des émotions et des faits
 - a. « Si je comprends bien... »
3. Utiliser des mots et des signes d'encouragement
 - a. Signes positifs de la tête
 - b. « Ah oui! »
 - c. « OK! »
 - d. « Hum, hum »
4. Ne pas vous laisser distraire par ce qui se passe autour de vous
5. Utiliser la technique de l'écho
 - a. L'apprenti ou l'apprentie : « Je trouve ça vraiment difficile. »
 - b. Vous : « Difficile? »
6. Mettre de côté les éléments que vous pourriez avoir envie d'utiliser (ordinateur, document de travail, agenda, crayons, etc.)

Outil F – Rétroaction

La rétroaction est une occasion d'échanger qui a pour but de renforcer les apprentissages ou les résultats satisfaisants et de corriger ceux qui ne le sont pas. On utilise trois types de rétroaction pour favoriser le développement d'une personne en apprentissage :

Le renforcement : pour stimuler le développement de la personne

- Motiver la personne et l'inciter à se dépasser
- Lui faire prendre conscience de ses forces et lui donner l'occasion de développer sa confiance en soi
- Renforcer la relation avec la personne

La rétroaction constructive : pour corriger un apprentissage

- Préciser à la personne ce que l'on attend d'elle
- Trouver des solutions à ses difficultés d'apprentissage
- Responsabiliser la personne par rapport à son développement

Le bilan : pour faire le point

- Confirmer et valoriser les réussites de la personne
- Cerner les points à améliorer
- Situer la personne dans sa démarche de développement

Étapes à suivre pour une rétroaction réussie

1. Accueil de l'apprenti ou de l'apprentie
2. Présentation des faits (ce qui s'est passé) et des effets (sur le travail, les collègues, l'organisation, etc.)
3. Écoute et compréhension (que s'est-il passé, pourquoi est-ce ainsi?)
4. Détermination de la solution (à trouver ensemble, et s'entendre sur celle-ci)
5. Encouragements et remerciements

Outil G – Gabarit de planification de l'apprentissage d'une tâche et exemples

Dans le cadre de la compétence 2, *Être capable d'organiser et de planifier la mise en œuvre du plan d'apprentissage*, vous devez apprendre à **planifier l'apprentissage d'une tâche du métier** correspondant à un élément de compétence d'une norme professionnelle d'un métier.

Afin de vous aider dans cet exercice de planification, le gabarit présenté à la page suivante vous est proposé. Il fournit une procédure simple dont les étapes correspondent à chacune des colonnes du tableau qui suit. Voici en quoi consistent ces étapes.

Après avoir choisi la compétence et l'élément de compétence, vous aurez à :

1. Choisir la tâche correspondant à l'élément de compétence retenu;
2. Découper la tâche en étapes pour en faciliter l'apprentissage;
3. Déterminer le contenu à enseigner pour chacune des étapes;
4. Déterminer les méthodes d'apprentissage en fonction du contenu;
5. Déterminer le matériel d'apprentissage en fonction du contenu;
6. Indiquer les points clés, les trucs du métier, les difficultés et les pièges à éviter;
7. S'il y a lieu, indiquer des documents de référence (manuels, dossiers techniques, procédures internes, normes, etc.);
8. Indiquer qui sera responsable de l'apprentissage;
9. Indiquer la date et la durée de l'apprentissage;
10. Indiquer le lieu où se fera l'apprentissage.

Trois exemples de planification de l'apprentissage d'une tâche vous sont également proposés. Ils sont présentés à la suite du gabarit.

CE GABARIT EST DISPONIBLE À L'ADRESSE SUIVANTE : <http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/citoyens/developper-et-faire-reconnaitre-vos-competences/qualification-professionnelle/liste-des-metiers/> **SOUS LA LETTRE C**

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :	Entreprise :
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :	Métier :
Compétence :	
Élément de compétence correspondant à la tâche :	

PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage ⁴¹	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu

⁴¹. Par **méthodes d'apprentissage**, nous entendons les actions suivantes : 1) donner des explications; 2) faire une démonstration; 3) faire s'exercer l'apprenti ou l'apprentie. L'auto-apprentissage (à l'aide des guides de formation hors production fournis par certains comités sectoriels, par exemple) est une autre méthode qui peut être envisagée.

PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE – EXEMPLE 1

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Opérateur-régleur ou opératrice-régleuse de presse-plieuse</i>					
Compétence 3 : <i>Régler une presse plieuse à commande numérique</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : Élément 3.6 du <i>Carnet d'apprentissage de l'opérateur-régleur ou de l'opératrice-régleuse de presse-plieuse</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
Vérifier la conformité de la première pièce d'un lot	ÉTAPE 1 : Repérer les cotes et les tolérances sur le dessin	– Tableau des tolérances	<u>Explication</u> – Comment repérer les cotes et les tolérances sur le dessin <u>Pratique/simulation</u> – Repérer les cotes sur un dessin	– Dessin d'une pièce	– Habituellement situé en bas à droite sur le dessin.	– Dessin(s) de la pièce	Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Usine
	ÉTAPE 2 : Sélectionner les instruments de mesure	– Choix des instruments en fonction des dimensions à vérifier	<u>Explication</u> – Comment sélectionner les instruments de mesure	– Instruments de mesure	– Toujours prendre en considération les tolérances spécifiques inscrites sur le dessin.	– Dessin(s) de la pièce	Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Usine
	ÉTAPE 3 : Vérifier la calibration des instruments de mesure	– Méthode pour mettre à 0 – Méthode pour vérifier l'étalonnage	<u>Démonstration</u> – Comment vérifier la calibration des instruments de mesure	– Instruments de mesure (rapporteur d'angle, vernier, équerre droite)	– Toujours vérifier le parallélisme du vernier : fermer les pattes et vérifier le parallélisme; regarder à la lumière ou avec un papier blanc en toile de fond.		Compagnon ou compagne	10 minutes Durant les heures de travail	Usine

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Opérateur-régleur ou opératrice-régleuse de presse-plier</i>					
Compétence 3 : <i>Régler une presse plieuse à commande numérique</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : Élément 3.6 du <i>Carnet d'apprentissage de l'opérateur-régleur ou de l'opératrice-régleuse de presse-plier</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 4 : Vérifier la conformité de l'orientation de la pièce	– Comment repérer l'info sur le dessin			– Voir vue isométrique.		Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Usine
	ÉTAPE 5 : Mesurer les angles	– Méthode pour manipuler le rapporteur d'angle	<u>Démonstration</u> – Comment manipuler le rapporteur d'angle <u>Pratique/Simulation</u> – Mesurer les dimensions d'une pièce	– Rapporteur d'angle	– S'assurer qu'on est bien perpendiculaire au pliage.		Compagnon ou compagne	15 minutes Durant les heures de travail	Usine
	ÉTAPE 6 : Mesurer la longueur des murs (« flanges »)	– Méthode pour manipuler le vernier	<u>Démonstration</u> – Comment manipuler le vernier <u>Pratique/simulation</u> – Mesurer les dimensions d'une pièce	– Vernier	– S'assurer qu'on est bien perpendiculaire au pliage.		Compagnon ou compagne	15 minutes Durant les heures de travail	Usine

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Opérateur-régleur ou opératrice-régleuse de presse-plier</i>					
Compétence 3 : <i>Régler une presse plieuse à commande numérique</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : Élément 3.6 du <i>Carnet d'apprentissage de l'opérateur-régleur ou de l'opératrice-régleuse de presse-plier</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 7 : Consigner l'information	– Méthode pour consigner l'information	<u>Explication</u> – Comment remplir la fiche d'inspection qualité <u>Pratique/simulation</u> – Remplir une fiche d'inspection qualité	– Fiche d'inspection qualité	– Points critiques à vérifier et fréquence de vérification.	– Fiche de contrôle qualité	Technicien ou technicienne au contrôle qualité	5 minutes Durant les heures de travail	Usine
Ensemble de la tâche			<u>Auto-apprentissage</u> – Lecture du <i>Guide hors production</i> , p. 37-47	– Guide d'auto-apprentissage en pliage de PERFORM			Apprenti ou apprentie	30 minutes Soir ou fin de semaine	Maison

PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE – EXEMPLE 2

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>				
Compétence 5 : <i>Entretien et réparer des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : Élément 5.4 du <i>Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
Réparer un fil électrique d'un système 12 volts	ÉTAPE 1 : Brancher le fer pour qu'il chauffe	– Température requise et puissance des fers	<u>Explication</u> – Décrire les différents types de fils (multibrin vs monobrin) et les normes AWG – Décrire les catégories de fil de soudure – Décrire les types de fer à souder et d'embout	Pièces démonstrateurs : – Bout de fil, fil à souder, fer à souder, etc.			Compagnon ou compagne	10 minutes Durant les heures de travail	Atelier
	ÉTAPE 2 : Dénuder les fils à réparer ou à remplacer	– Manipulation des pinces à couper et à dénuder	<u>Démonstration</u> – Manipulation des pinces à couper et à dénuder <u>Pratique</u> – Sur des bouts de fils, pratiquer les techniques de	– Pinces à couper et à dénuder	– Couper juste l'enveloppe, pas les brins du fil! – La pratique et une bonne pince font toute la différence.		Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>				
Compétence 5 : <i>Entretenir et réparer des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : Élément 5.4 du <i>Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
			dénudage tel que démontré par le compagnon ou la compagne						
	ÉTAPE 3 : Installer la gaine thermorétractable	– Formats de gaine thermorétractable et fonctions	<u>Explication</u> – Utilité et format des gaines et manchons connecteurs thermorétractables <u>Démonstration</u> – Installation de gaine thermorétractable <u>Pratique</u> – Sur des bouts de fils, pratiquer les techniques d'installation de gaine tel que démontré par le compagnon ou la compagne	Pièces démonstrateurs : – Gainés et manchons connecteurs thermorétractables, etc.	– S'assurer de prendre la bonne taille de gaine pour qu'elle rétrécisse suffisamment pour isoler.		Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>					
Compétence 5 : <i>Entretien et réparation des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : Élément 5.4 du <i>Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 4 : Assembler les 2 bouts de fils (entrelacement à plat)	<ul style="list-style-type: none"> - Types d'assemblages avec avantages et inconvénients (Seul le procédé de soudure est présenté ici; l'assemblage par manchons connecteurs thermorétractables fera l'objet d'une autre activité.)	<u>Démonstration</u> <ul style="list-style-type: none"> - Procédé d'assemblage des fils <u>Pratique</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sur des bouts de fils, pratiquer les techniques de préparation tel que démontré par le compagnon ou la compagne 	<ul style="list-style-type: none"> - Fil de cuivre multibrin - Fer à souder - Fil à souder étain-plomb 	<ul style="list-style-type: none"> - Penser aux endroits de coupe avant si on a plus d'un fil à remplacer au même endroit pour éviter que ça prenne trop de place (parfois les fils passent dans des endroits restreints). 		Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>					
Compétence 5 : <i>Entretien et réparation des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 5.4 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 5 : Étamer l'embout du fer pour le nettoyer	– Procédé d'entretien et de manipulation du fer à souder	<u>Démonstration</u> – Étamage du fer <u>Pratique</u> – Appliquer le procédé d'entretien du fer à souder tel que démontré par le compagnon ou la compagne	– Fer à souder – Fil à souder étain-plomb – Fil de cuivre multibrin			Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>					
Compétence 5 : <i>Entretien et réparation des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 5.4 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 6 : Souder les fils	– Technique de soudure et manipulation du fer à souder et du fil de soudure	<u>Démonstration</u> – Procédé de soudure <u>Pratique</u> – Sur des bouts de fils, pratiquer les techniques de soudage tel que démontré par le compagnon ou la compagne – Appliquer le procédé de manipulation du fer à souder tel que démontré par le compagnon ou la compagne	– Fil de cuivre multibrin – Fer à souder – Fil à souder étain-plomb	– S'assurer que son fer est assez chaud, chauffer la pièce assez longtemps pour faire bien pénétrer la soudure entre les brins, mais pas trop pour éviter de brûler l'enveloppe du fil.		Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>					
Compétence 5 : <i>Entretien et réparation des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 5.4 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 7 : Installer la gaine thermorétractable sur la réparation	– Manipulation de la gaine	<u>Démonstration</u> – Technique d'installation de la gaine thermorétractable <u>Pratique</u> – Sur des bouts de fils, pratiquer les techniques d'installation de gaine tel que démontré par le compagnon ou la compagne	– Gaine thermorétractable – Pistolet chauffant ou briquet			Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :				Entreprise :					
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :				Métier : <i>Technicien ou technicienne de véhicules récréatifs</i>					
Compétence 5 : <i>Entretien et réparation des sources, des circuits, des appareils électriques de 12 volts et des commandes électroniques</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 5.4 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne de véhicules récréatifs</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 8 : Chauffer la gaine thermorétractable pour isoler la réparation	– Technique de chauffe de la gaine	<u>Démonstration</u> – Technique de chauffe de la gaine <u>Pratique</u> – Chauffer des gainnes installées sur des bouts de fils/soudures qui ont servi pour la pratique	– Gaine thermorétractable – Pistolet chauffant ou briquet	– Chauffer à une distance et à une température appropriées pour faire rétrécir la gaine sans faire fondre ce qu'il y a alentour (enveloppe du fil, autres pièces, etc.).		Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier
	ÉTAPE 9 : Tester le système électrique réparé	– Fonctionnement typique ou normal du système venant d'être réparé	<u>Démonstration</u> – Faire fonctionner le système (mettre à ON)	– Système électrique			Compagnon ou compagne	5 minutes Durant les heures de travail	Atelier

PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE – EXEMPLE 3

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne en restauration après sinistre</i>				
Compétence 2 : <i>Traiter des dégâts d'eau</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 2.2 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne en restauration après sinistre</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 – Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
Application des techniques d'extraction en fonction du type d'eau à extraire, du degré de contamination et des procédés d'acheminement d'eau	ÉTAPE 1 : Procédures de préparation du camion-usine	<ul style="list-style-type: none"> – Vérifier l'essence, l'huile à moteur, l'huile à transmission et l'antigel du moteur 	<u>Explication</u> <ul style="list-style-type: none"> – Description visuelle du camion-usine – Présentation des accessoires du camion-usine <u>Démonstration</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine : <ul style="list-style-type: none"> – Préparation du camion-usine <u>Pratique</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine : <ul style="list-style-type: none"> – Préparation du camion-usine 	<ul style="list-style-type: none"> – Camion-usine 			Compagnon ou compagne	80 minutes Durant les heures de travail	Entrepôt ou lieu de travail
	ÉTAPE 2 : Préparation de l'unité de nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> – S'assurer que le camion-usine est le plus au niveau possible – Vérifier le niveau d'eau 	<u>Démonstration</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine : <ul style="list-style-type: none"> – Préparation de l'unité de nettoyage <u>Pratique</u>	<ul style="list-style-type: none"> – Camion-usine – Pompes à eau – Systèmes aspirateurs d'eau (camion- 	<ul style="list-style-type: none"> – Si le camion n'est pas au niveau, le capteur pourrait ne pas fonctionner lorsqu'on va 			Compagnon ou compagne	60 minutes Durant les heures de travail

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne en restauration après sinistre</i>				
Compétence 2 : <i>Traiter des dégâts d'eau</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 2.2 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne en restauration après sinistre</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 – Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
		<ul style="list-style-type: none"> – Vérifier le tuyau pression et le connecter – Connecter le tuyau d'aspiration de 2 pouces – S'assurer que le réservoir d'eaux usées est vide 	Extraire l'eau à l'aide du camion-usine : <ul style="list-style-type: none"> – Préparation de l'unité de nettoyage 	usine et divers embouts)	aspirer l'eau, ce qui pourrait endommager la machine si elle ne s'arrête pas quand le réservoir est plein.				

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne en restauration après sinistre</i>				
Compétence 2 : <i>Traiter des dégâts d'eau</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 2.2 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne en restauration après sinistre</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 – Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 3 : Mise en marche du camion-usine et réalisation des travaux de nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> – S'assurer de ne jamais mettre d'objets derrière le siège du conducteur – Démarrer le véhicule moteur – Activer le frein à main – Activer l'interrupteur de mise en marche – Activer la pompe à eau – Activer l'interrupteur du volume d'aspiration – Visuel sur les cadrans – Remplir le mélange savon/eau, selon les travaux à exécuter 	<u>Explication</u> <ul style="list-style-type: none"> – Expliquer les catégories de dégâts d'eau (eau propre, eau grise, eau noire) – Présenter les techniques d'extraction de l'eau – Présenter les outils d'extraction – Présenter les conseils en efficacité d'extraction – Donner les recommandations particulières pour l'extraction de l'eau selon les lieux touchés <u>Démonstration</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine : <ul style="list-style-type: none"> – Mise en marche du camion-usine 	<ul style="list-style-type: none"> – Fiches techniques, diapositives, vidéos – Camion-usine – Pompes à eau – Systèmes aspirateurs d'eau (camion-usine et divers embouts) – Matériel absorbant – Bac de récupération des absorbants – Citerne 	<ul style="list-style-type: none"> – Les objets laissés derrière le siège du conducteur pourraient être endommagés par les tuyaux au plancher qui sont très chauds (acier inoxydable) ou entrer en contact avec les poulies d'embrayage de la machine. 	Visuel sur les cadrans : <ul style="list-style-type: none"> – Compte-tours = 1450 RPM – Indicateur de pression en mode nettoyage tapis = 250 psi – Indicateur de pression en mode nettoyage pression fusil = 1200 psi – Indicateur de température : min. 120 °F – Indicateur de pression vacuum = 1.5.2.5 HG-vac. 	Compagnon ou compagne	100 minutes Durant les heures de travail	Entrepôt ou lieu de travail

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne en restauration après sinistre</i>				
Compétence 2 : <i>Traiter des dégâts d'eau</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 2.2 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne en restauration après sinistre</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 – Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
			et réalisation des travaux de nettoyage <u>Pratique</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine : – Mise en marche du camion-usine et réalisation des travaux de nettoyage						

Nom du candidat compagnon ou de la candidate compagne :					Entreprise :				
Nom du maître compagnon ou de la maître compagne :					Métier : <i>Technicien ou technicienne en restauration après sinistre</i>				
Compétence 2 : <i>Traiter des dégâts d'eau</i>									
Élément de compétence correspondant à la tâche : <i>Élément 2.2 du Carnet d'apprentissage du technicien ou de la technicienne en restauration après sinistre</i>									
PLANIFICATION DE L'APPRENTISSAGE D'UNE TÂCHE									
1 - Tâche	2 - Étapes de la tâche	3 - Contenu à enseigner	4 - Méthodes d'apprentissage	5 - Matériel d'apprentissage	6 - Points clés, trucs du métier, difficultés et pièges à éviter	7 - Documents de référence	8 - Responsable	9 - Date et durée	10 - Lieu
	ÉTAPE 4 : Fin des travaux et fermeture du camion-usine	<ul style="list-style-type: none"> - Sortir les boyaux et tuyaux de la résidence - Procéder à la fermeture : <ul style="list-style-type: none"> o Éteindre aspiration o Éteindre on/off o Éteindre la pompe o Débrancher les boyaux o Rouler les boyaux et nettoyer - Procédure finale : <ul style="list-style-type: none"> o Vider le réservoir d'eaux usées à l'endroit approprié o Repartir la machine o Vaporiser WD-40 dans l'orifice pendant 30 secondes o Vidanger le filtre o Stationner le véhicule 	<p><u>Démonstration</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fin des travaux et fermeture du camion-usine <p><u>Pratique</u> Extraire l'eau à l'aide du camion-usine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fin des travaux et fermeture du camion-usine 	<ul style="list-style-type: none"> - Camion-usine - Pompes à eau - Systèmes aspirateurs d'eau (camion-usine et divers embouts) 	<ul style="list-style-type: none"> - L'hiver, on doit toujours stationner le camion-usine à l'intérieur pour éviter le gel. 		Compagnon ou compagne	60 minutes Durant les heures de travail	Entrepôt ou lieu de travail

ANNEXE 1 – Renseignements sur l'employeur

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon ou de la compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

ANNEXE 2 – Relevé des compétences maîtrisées

Nom de l'apprenti ou de l'apprentie	
-------------------------------------	--

COMPÉTENCES	Maîtrisée √	Attesté par (initiales du maître compagnon ou de la maître compagne)	Date
COMPÉTENCES ESSENTIELLES			
Compétence 1 Être capable d'évaluer les compétences maîtrisées et les besoins d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compétence 2 Être capable de planifier et d'organiser la mise en œuvre du plan d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compétence 3 Être capable de transmettre les compétences liées à un métier	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compétence 4 Être capable de soutenir l'apprenti ou l'apprentie dans sa pratique et de suivre sa progression	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compétence 5 Être capable d'évaluer les compétences	<input type="checkbox"/>	_____	_____
Compétence 6 Être capable d'interagir en milieu de travail	<input type="checkbox"/>	_____	_____